1.	開課單位使用	用者操作說明	1
	1.1. 簡1	Υ Υ	1
	1.2. 網頭	- 夏登入說明	1
	1.3. 網頭	頁作業說明	3
	1.3.1.	首頁	3
	1.3.2.	團體類活動管理	4
	1.3.3.	線上報名	17
	1.3.4.	學員名單登錄	20
	1.3.5.	查詢	
	1.3.6.	使用者管理	
	1.3.7.	報表清冊	

## 1. 開課單位使用者操作說明

## 1.1. 簡介

- 使用對象:經管理單位同意申請開課單位權限帳號核可後之使 用者。
- 使用時機:針對團體類活動進行開課申請,積分送審,線上報
   名單管理,學員名單登錄管理等作業。

## 1.2. 網頁登入說明

## ● 登入頁中點選開課單位及審查單位登錄區





人自貝	
Education Credit Management System 行政院备生容 Department of Health, Executive Yuan,	ROC
	TE-
相者管理	使用者 def67890 🗄
── 番直車位公告	
》 <u>123</u> 審查單	位 2008/02/29
※ <u>8888888888888888</u> 系統管理	員 2008/02/0
》 <u>888888888888</u> 系統管理	.員 2008/02/03
	1豆 2008/01/3:
≫ 開課車位積分教育訓練資料上載 審查車	位 2008/01/0
▲ 書世単位設布書世単位設布書世単位設布5 書世単	位 2008/01/0
★ 書世単位被布書世単位被布書世単位被布4 審世単 ★ ★★開始が、★★★開始が、★★★ ★★	112 2008/01/0
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	102 2008/01/0
····································	122 2008/01/0 位 2008/01/0
	more
() 相關法令	
》 各類人員錄分規定像整表 系統範囲	
→ <u> 一般人與視力地定業主要</u> ※ 納入新了鎖聖事人昌維持於言語分符理 系统管理 系统管理	异 2008/01/2 日 2008/01/2
>> 久相堅率人昌維持教育論法 (96.2.20) 系統管理	2008/01/0
≫ 執業執照有效日期計算法 (96.8.20) 系統管理	員 2008/01/0
建理人員法、物理治療師法、職能治療師法、醫事放射師法及醫事檢驗師法修訂,詳如 附件(96.2.12)。	員 2008/01/0
» 各類人員繼續教育活動辦理方式集整表 (96.8.20) 系統管理	員 2008/01/0
	more
C THOL	
◎ 米統公古	
» 政院衛生署地址:10092台北市中正區愛國東路100號衛生署位置圖 系統管理	.員 2008/01/2
» 政院衛生署地址:10092 台北市中正區愛國東路100號 衛生署位置圖 系統管理	員 2008/01/0
No de Tal de La Carte da Car	.員 2008/01/2
» 教育訓練課程97年1月21至97年1月30日 永統官相	1994 Page 1994
<ul> <li>&gt;&gt; 数音訓練課型/14-1月21至9/14-1月30日</li> <li>&gt;&gt; 「醫事人員繼續教育積分管理系统」 改版案,系統教育訓練</li> <li>系統管理</li> </ul>	]員 2008/01/0

## 1.3. 網頁作業說明

## 1.3.1. 首頁

### ● 審查單位公告:本區置放審查單位公告連結區

🕢 審查單位公告	
» <u>123</u> 審查單位	2008/02/29
» <u>888888888888</u> 系統管理員	2008/02/01
» <u>88888888888</u> 系統管理員	2008/02/01
» <sub>8</sub> 審查單位	2008/01/31
» 開課單位積分教育訓練資料下載 審查單位	2008/01/06
» <u>審查單位發布審查單位發布審查單位發布5</u> 審查單位	2008/01/01
» <u>審查單位發布審查單位發布審查單位發布4</u> 審查單位	2008/01/03
» <u>審查單位發布審查單位發布審查單位發布3</u> 審查單位	2008/01/03
» <u>審查單位發布審查單位發布審查單位發布2</u> 審查單位	2008/01/02
» <u>審查單位發布審查單位發布審查單位發布1</u> 審查單位	2008/01/02
C C	more

## ● 相關法令:本區置放相關法令連結區

Chill	⑦ 相關法令		
≫	各類人員積分規定集整表	系統管理員	2008/01/21
≫	納入新五類醫事人員繼續教育積分管理	系統管理員	2008/01/01
≫	<u>各類醫事人員繼續教育辦法 (96.8.20)</u>	系統管理員	2008/01/01
≫	執業執照有效日期計算法 (96.8.20)	系統管理員	2008/01/02
≫	<u>護理人員法、物理治療師法、職能治療師法、醫事放射師法及醫事檢驗師法修訂,詳如</u> 附件 (96.2.12)。	系統管理員	2008/01/08
≫	各類人員繼續教育活動辦理方式彙整表 (96.8.20)	系統管理員	2008/01/01
		🔘 r	more

## ● 系統公告:本區置放系統公告連結區

🧭 系統公告

»	> 政院衛生署地址:10092台北市中正區愛國東路100號衛生署位置圖	系統管理員	2008/01/26
»	> 政院衛生署地址:10092 台北市中正區愛國東路100號 衛生署位置圖	系統管理員	2008/01/02
»	· 教育訓練課程97年1月21至97年1月30日	系統管理員	2008/01/21
»	>「醫事人員繼續教育積分管理系統」改版案,系統教育訓練	系統管理員	2008/01/01
			more

日曆顯示:紅字日期為該開課單位曾經申請開課案件之起始日
 日期,點選日期後可以查看該日期申請過之活動案件。

		<u>20</u>	08年	<u>4月</u>		N
в				-	<u></u>	苏
<u>30</u>	<u>31</u>	1	2	<u>3</u>	4	5
<u>6</u>	Z	8	9	<u>10</u>	11	12
<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	17	<u>18</u>	<u>19</u>
<u>20</u>	21	22	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>
27	28	<u>29</u>	<u>30</u>	1	2	3
4	5	<u>6</u>	Z	8	9	<u>10</u>

## 1.3.2. 團體類活動管理

- 新案申請
  - 首先挑選『積分用途』、『證照類別』、『審查單位』與『活動類別』後,按下『新增送審單位』按鈕後,下方『審查單位清單』中會出現所選擇的審查單位,此時若要刪除可以透過審查單位清單右側的垃圾筒圖示,刪除掉所選擇的審查單位。(若該活動已存檔,則至少需留下一個審查單位。)

新	<sup>■人員繼續教育</sup>	Ĵ	Edu	ucation Credit	Managem 行政院衛生署 〔	ent Syste Department of H	e <b>m</b> Health, Executiv	e Yuan, ROC
		J.			T	1		F
首頁 團體類	活動管理線上報名	學員名單登錄	活動審査 耆	語)使用者管理	評分表管理	系統管理	報表及清冊	使用者 def12345 登出
目前新案申		新案申請						
案件管:	Щ		複製活動					
申請單位資料								
注意:	標示"*"註記者 媒欄位							
*申諸單位:	假中華民國營会、會全國戰	節合會						
* 單位地址:	0101吳興街68號							
網址:	www.yyy.com.tw							
* 單位電話:	02-5456564	單位傳真:	02-7976431					
負責人:	很營養	職稱:	У	E-mail :	yyyy@mail.com			
*由課人:	随套查	勝綱:		E-mail :	1111111@mail.com	n.tw		
THAT	MW <sup>2</sup>	104 117		E-mail(備用):				
申請人電話:	11111111							
積分用途:執業執	/照 ~	證照類別: 西醫	8師 🗸	審查單位:	台湾醫學會			
活動類別: 相關醫		幕之學術研討會		*		新增	送審單位	

首頁	團體類	活動管理	線上報名	學員名單登銷	活動審查	查詢	使用者管理	靜分表管理	系統管理	報表及清冊	使用者 def12345 世出
目前所	在位置	1 <u>11 - Cit</u>	建氟活動管理	> 新案申請							
					被製品	動					
申請單位	计背积										N
1	注意:	橡示"*"註記	者爲必填關位								
*申請	單位:	假中華民國	曾黄師公會全国	關聯合會							
• 單位:	地址:	0101與與街	68 <b>3</b> 3								
:	阙址:	www.yyy.co	om.tw								
• 單位:	電話:	02-5456564		單位傳真:	02-7976431						
員	貴人:	很營養		数据:	У		E-mail :	yyyy@mail.com			
					19929999999999999999999999999999999999	a 1	E-mail :	1111111@mail.co	m.tw		
- 10	請人:	陳春丘		422 896 ·	111111111111111	11	E-mail(儋用):				
申請人	電話:	11111111									
積分用途	: 執業執	80. 🥪		<b>證照頼別:</b> 西	20月 🗸		審査單位:	台湾醫學會		~	
活動類別	: 相關器	学會、学會	、公會或協會準	關之學術研討會	刪除	客	:杳單位		新力	書送審單位	
1.0277333353535					1.031.03	• •••	I I		<		
己選取審查	單位清單	t i							$\sim$		
積分月	1途	波照類別	31 (8)	查單位			活動類別	刘			
執業制	AIR.	百醫師	台	考验学会	框	開醫學	會、學會、公會或認	自會舉辦之學術研	过度	<b></b>	
樂寫活動	加內容										
Contraction of the second											-

選擇完活動類別後,系統將自動判斷所挑選的項目自動代 出不同的活動內容,根據活動內容填寫完成後,按下畫面 下方『新增』按鈕,則可將該筆資料存檔,選擇『離開』 則回到上一頁。

<b>煤寒活動內容</b>		
* 江平 わがり・	Valida & Var Z.L.	
"石明省朝,	视频常式活動	
* 舉辦日期:	20060317 20060318 20060318	
*活動地點:	臺北市 ✔ 松山區 ✔ xx路xx號	
*估計參與人數:	10 🙏	
*協辦單位:	●否 ○是	
*廠商贊助	●否 ○是	
*限會員參加:		填寫活動內容
* 孫點:	●否○最	
*活動聯絡人:		
*費用(如投稿費、		
報名費) *報名吉式:		
TRADUC	說明:	
	✓ 開放線上報名	
	*報名期限: 20080312 = 20080313 = *開放線上報名數:	10 🔨
	□准許由本活動中姚選特定課程報名	
	說明:	
備註:		
◎ 悄悄話		
審查單位	✓ 全部審查單位相同訊息內容	
ム滞歴興会		<u>~</u>
913 <b>5</b> 78		
	新增」離開	
	以上中語填写內容,均依其爭實填高,如有不實,本人願承擔相關法律宜任。	•

按下『新增』按鈕後,系統會判斷此活動所需填寫的資料, 帶出可以使用的按鈕,包含『新增課程』、『新增雜誌類課 程』、『新增壁報』及『新增論文』、『活動附件』、『送審』 等按鈕,此時可透過按鈕去新增活動所需的相關內容。

備註:	
	Microsoft Internet Explorer 🔀
◎ 悄悄話	(活動)新始成功
審查單位	☑ 全部審查單位相同訊息內容 確定
台湾醫學會	
	夏新」活動附件」(離開)
	以上中醫療客內容,均後具事實機客,如 <u>有不會,本人願承養相關法律責任。</u> <sup>例</sup> 依活動類別顯示



### ■ 活動附件:可上傳檔案於該活動中。

送審:將該活動送至審查單位審查,此時會檢核活動資料 是否齊全,另外,送審後資料內容將不允許修改。

審查單位		☑ 全部審查單位相同訊息內容				
台湾醫學會						< >
		更新」「活動附件」(離開)		ſ	新增課程	新増壁報 新増論文
◎ 課程列表						
課程代碼		課程名籍	講師		<b>程時間</b>	
C20080312A1004	zzz講習		XXX	2008/3/17	7 下午 01:00:00	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
C20080312A1006	XXXXX			2008/3/11	7 上午 09:00:00	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
C20080312A1003	xxx研習			2008/3/11	7 上午 09:00:00	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
◎ 壁報列表						
肇報代碼		壁報標題			作者名稱	
P20080312A1004	ZZZ				王菊	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
◎ 論文列表						
論文代碼		論文標題			作者名稱	
T20080312A1004	ZZZZZ				張一正	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
		以上申請壞寫內容,均依具事實壞寫,如有不實,本人 送審 列印	顧承擔相	<b>亂法律</b> 宜(	£∙	

- 新增雜誌課程:
  - 進入頁面後,根據頁面內容填寫相關資料,畫面下方 會有證照類別之頁簽,頁簽內容將依據不同證照類別 有不同的資料內容,包括積分分數。

課程聚性:       東葉 ♥         出刊日期:       20000206         2001       (1)         2011       (1)         2011       (1)         2011       (1)         2011       (1)         2011       (1)         2011       (1)         2011       (1)         2011       (1)	雜誌課程名稱:	ZZZZZ				
世刊日期:20080206 Ⅲ	課程屬性:	専業 🔽				
<sup>次期:</sup> ◎ 素→期間 ◎ 永遠 <sup>後</sup> /期触: 第2 卷→ 第4 期             振要:             頂要:             「「」「」」」            「」「」」            「」「」」            「」「」」            「」「」」            「」「」」            「」「」」            「」」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「」            「	出刊日期:	20080206				
▲ 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	效期:	⊙ 某一期間 ○永遠		卷/期數: 第2	卷,第4	期
課程類列: 20必修課程 □ 応決 2 所性 課程性質:	摘要:		頁簽內容將	依據不同語	登照類別有	与所不同
課程性質:	酉醫師					
	四醫師	経験別: ○必修課程 ○感染 ▽所常	1			
角色: 雜誌通訊課程學員 🗸	西盤師 	経2類別: ○必修課程 ○感染 ○兩性 経性質: ○	<u>a</u>			

 畫面上『效期』欄位若選擇某一期間,則代表只審查 某一期,某一卷的雜誌資料,若下次有新的雜誌課程 時須重新送審;若選擇永遠,則代表審查某一雜誌課 程,日後有新課程不需重複送審。

雜誌課程名稱:	ZZZZZ			
課程屬性:	専業 🗸			
出刊日期:	20080206			
炊期:	● 某一期間 ○ 永遠	卷/期數: 第2	卷,第4	期
摘要:	XXXX			1

填寫完成後若要儲存請按下下方『新增』按鈕,系統
 便會將資料儲存,按下『課程附件』可上傳檔案於該
 課程中,按下『離開』則回到上一頁。

Address	
21 22 80	
UNIZARD) :	<ul> <li>✓ 必申課程</li> <li>○ 断済 ○ 用性</li> </ul>
課程性質:	×
角色:	難該通訊課程學員 🗸
	「新增」「課程附件」「整批概入」「解制」

當有新增課程資料後,畫面下方出現此活動所填寫過的課程清單,按下清單右方『編輯』,則可編輯該筆資料,反之按下『刪除』則刪除該筆資料,按下『附件』則可上傳檔案於該課程中。

	課程類別:	□必修課程		
	課程性質:	2 Contraction of the second se		
	角色:	雜誌通訊課程學員 🖌		
◎ 雜誌課程列表				
<ul> <li>◎ 雜誌課程列表</li> <li>課程代碼</li> </ul>		【11/18】 ■ #1(11/1) 17 1233008/ (me (H) 課程名稱	出刊日期	

- 新增課程
  - 進入頁面後,根據頁面內容填寫相關資料,畫面下方 會有證照類別之頁簽,頁簽內容將依據不同證照類別 有不同的資料內容,包括積分分數。

and white white the second sec	nanewai com navnovina no mizna u Zibyan Cass. sspx	
10 9 00		1 of the w
自真 團體類活動	物管理 線上報名 學員名單登錄 活動審查 查詢 使用者管理 靜分表管理 系統管理 報表及清冊	使用者 def12345 登
目前所在位置: 首3	夏 > 團號類活動管理 > <u>案件管理</u> > 新彎課程	
課程代碼	1	
會議室地點	: xx慶xx室 査北市 🗸 松山區 🗸	
演講題目	· XXXXXX JAZZ	
課程屬性	: 專業 🗸	
時間起迄	: 20080317 11 09 🗸 時 00 🗸 分五 20080317 11 12 🗸 時 00 🗸 分	
摘要	頁簽內容將依據不同證照類別有所	不同
	×	
西醫師		
	課程額別: ☑ 必修課程 □ 感染 □ 雨性	
	課程性質:	
	角色: 學員 ✔	
	(新增)[詳程附件][整批匯入][羅開]	

◆ 填寫完成後若要儲存請按下下方『新增』按鈕,系統 便會將資料儲存,按下『課程附件』可上傳檔案於該 課程中,按下『離開』則回到上一頁。

課程類別:	☑ 必修課程 □ 感染 □ 雨性
課程性質:	v
角色:	學員 ✔

當有新增課程資料後,畫面下方出現此活動所填寫過的課程清單,按下清單右方『編輯』,則可編輯該筆資料,按下『刪除』則刪除該筆資料,按下『附件』則可上傳檔案於該課程中,按下『講師』按鈕即可針對該課程選擇講師。

	角色: 學員 🗸		
	(修改) 課程附	件 整批匯入 辭開	
赤住八町	赤住有得	課任時间	
C20080312A1004	222講習	2008/3/17 下午 01:00:00	編輯   附件   删除   講師
	2000(	2008/3/17 上午 09:00:00	編輯   附件   刪除   講師
C20080312A1006			

按下講師按鈕進入講師頁面後,根據頁面資料填寫內容,若講師資料不存在資料庫中,可按下畫面上『新 增講師』去新增講師資料。

良:											
分證或統一課題:			· 查詢 新增	新増講師	δ						
名:											
a)	ttp://dohdemo.tradev	van.com.tw	- 新增講師 - Mic	crosoft Interr	net Explorer						
					1						
	🎽 新唱講師	巾資料									]
	*身分證或統一	證数:	不提供身分證外籍	制人士無統一副	遺就不申請繼續	青教育積分(勾)	選此項時,言	刻講師將無法頭	肉得此堂課;	之繼續教育積分	舟)
	*3\$663	姓名:								1	
		地址 · 臺1 市話 :	(市 🚩 松山區 🚩								
		手機:									
	1	傳真:							_		
	E	-mail :								~	
	ų	₽ 長: -								~	
	特殊	成就:								~	
										~	
	Ø	着註:								~	
					存檔	取消					
			#諸先輸入講師書	基本資料存檔	,之後再輸入即	和前的學歷資料	4、現職資料	、及經歷資料	•		
A 19	記成									<b>•</b> /#	
	▲ 填寫 將資 按 1	寫完/ 資料( 下『i	成後老 諸存, 離開』	告要儲 按下 則回	諸存言 「 <u>者</u> 可到」	青按 <sup>-</sup> ≦詢』 上一頁	下『 」按道 頁。	新增 钮則	』招 可望	安鈕, ≦詞詞 ☞	<sup>⊞動輛</sup> , 系約 講師 ថៃ ▲
	<ul> <li>▶ 填寫</li> <li>將資</li> </ul>	写完) 1917 『 1	成後若, 諸開』	告要儲 按下 則回	諸存言 □到_ □到_		下『 」按領 頁。 * · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	新増 钮則 ☞ ₽	□按	安鈕, ≦詞詞 ■	(新報) 「系約 ■ ■
	<ul> <li>▶ 填寫</li> <li>將資</li> </ul>	寫完/ 資料 「『i	成後若, 諸開』	告要儲 按下 則回	諸存言 ご 可到 「 」 「 」 「 」 「 」		下『 」按望 頁。 <sup>全報</sup> <sup>全報</sup>	新增 钮則 ☞ ₩ # ば(132) 232 # 4		安鈕 , 至前話 ∞, ■□	(前報)
		寫完 ) 「『i	成後若 , 諸開』	告要儲 按下 則回	諸存言 回到		下『 」按: 到了。 2 2 3 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 7 5 7 5 7			安鈕, 至詞詞 減	(新報)
	• 填寫 將 按 「	寫完 料 「 「	成後若 , 諸開 』	告要儲 按下 則回	諸存言 「一一」 「一一」	青 方 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	下『 」按望 頁。 <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>3</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup>			安鈕 , 至前前 。	(新報)
訊息:		寫完/ 資料 「「「」	成後若, 諸開』	告要信 按下 則回	諸でっていた。	<b>青按</b> 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	下『 」按: ] [ 按: ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [	新增 田則 (com ty - M (東) (東) (東) (140)) (東) (東) (東) (東) (東) (東) (東) (東) (東) (		安鈕 , 至前話 	( 新報 )
訊息: 身分證或初		高完/ 資料 「「「	成後若 , 離開』	告要儲 按下 則回		<b>青按</b> ■ 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	下『 」按: 至: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2:	新增 钮則 (000 1/ - 34 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		安金田 , 至言句言 <sup>他…</sup> 。可	(新報)
訊息: 		寄完 約 留 料 1 2 3 4 1 2 3 4 5 8 1 1 1 3 4 5 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	成後若 , 離開』	告要儲 按下 則回		青 按 □ 「 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	下『 」按望 到。 <sup>10</sup> <sup>10</sup> <sup>10</sup> <sup>10</sup> <sup>10</sup> <sup>10</sup> <sup>10</sup> <sup>10</sup>			安鈕 , 至前前 <sup>10</sup> • •	(前概) 新師!
訊息: 身分證或額 姓名: 西醫師	▲ 填寫 將 按 一 题號: 2	写 に	成後若 , 諸開』	告要儲 按下 則回		<b>青 按 □</b> 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	下『 」按望 到。 2011/1/1/ 2011/1/1/ 2011/1/1/ 2011/2011/		』 招 可 査 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :		(前概)
訊息: 身分證或領 姓名: [西醫師]		高完/ 資料 「「「「 <sup>A123466</sup>	成後若 , 諸開 <sup>789</sup>	告要信 按下 則回	諸○ 雪」	<b>青 按 □</b> □ 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	下『 」按: う。 の tradeyat を を の に を ま の の に を ま の の て の の の て の の の の の の の の の の の の	新1增 田貝J		2 金田 , 2 記 前 2 記 □ 2 注 □ 2 注 □	(面翻) 「新師) ■
訊息: 	▲ 填寫 將 按 一 题號: 2 3 8009岐	高完/ 資料 A123456	成後若 諸存, 離開』	吉要信 按下 則回	諸 「 可 」	<b>青按</b> 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	下『 」按: う。 285 285 285 285 285 285 285 285 285 285			安鈕 , 至前前 該	(新報) (新約) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本
訊息: 身分證或初 姓名: 四習師 () () 本課(2)	↓ 填系 指約 按 1	高完/ 資料 A123456 <sup>角色</sup> :[	成後若 諸存, 離開』			<b>青按</b> ■ 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	下『 」按: 至: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2:			安金田 , 至言句言 政 政 志平社 潮站	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

 當有新增講師資料後,畫面下方出現此課程講師清 單,按下清單右方『編輯』,則可編輯該筆資料,按 下『刪除』則刪除該筆資料。

身份證或統一證明	化 姓名	地區	
A123456789	XXX	本島地區	<u> </u>

 進入頁面後,根據頁面內容填寫相關資料,畫面下方 會有證照類別之頁簽,頁簽內容將依據不同證照類別 有不同的資料內容,包括積分分數。

頁	團體類活動管理	里 線上報石	学具有半岛	134	沽動番查	. = =	1)C用·	者管理	評分		系統管理	報表及	清冊
ij	所在位置:												
	代碼:												
	標題:	*****									新増壁	联編號	
		1.aaa 2.bbb											
	摘要:												
												~	
	屬性:	専業 🗸											
1	身份證或統一證號:	A009476		胸	$\overline{\boldsymbol{\lambda}}$		姓名:	王安					
	TEROI		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~										
	20 566 600				$\neg$	$\sim$							
I						$\geq$							
	作者排序:	第一作者 🔽					性質		tp://dol	hdemo, trade	van.com.tw -	留事人員 - M	licrosoft Inter
l	作者排序:	第一作者 🔽					性質	2	tp://dol 身份計	hdemo,trade 查或统一證 ()	van.com.tw -	器事人員 - M	licrosoft Inter
	作者排序:	第一作者 🔻					性質	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	tp://do 身份服	hdemo.trade 遊戏統一證 致:	van.com.tw -	密事人員 - M	licrosoft Inter
	作者排序:	第一作者 🔽	新出		籃報附件	整批匯	性質		tp://dol 身份計	hdemo.trade 遊或統一證 就: 姓名: [	van.com.tw -   E	器事人員 - M	licrosoft Inter
	作者排序: 作者排序:		新期		<b>整報附件</b>	整批匯2	性質 A 離 -0151		tp://dol 身份計	hdemo.trade 童欢统一證 就: 姓名: E	van.com.tw - ' E H4 4 (3	図事人員 - M	licrosoft Inter
院の	作者排序:     作者排序:     旅生署地址:10092 台:     Granke 海小型炉面积	第一作者 ▼ 11市中正區愛國現 15年 62回 10-2-068	新式 1986-100號 衛生署			整批羅 : (02) 2321	性質 -0151 < NJ 上#6-		tp://do) 身份意	hdemo,trade 童或統一證 號: 姓名: 王	van.com.tw - 1 王 身份激戏转	器事人員 - M 	licrosoft Inter
院 100	作者排序: 作者排序: 衛生署地址:10092 台: 3 (4-15)/10092 台:	第一作者 ✓	<b>新式</b> 100號 衛生署		<b>蓬朝附件</b> 回 / 總機電話 生 具 (4- 湖陽 11	整批確) : (02) 2321 計畫 + TDC (	性質 -0151 c IV LHFF		tp://do)	hdemo.tmde 登式统一题 致: 姓名: A009473	van.com.tw -   E H44 4 [] ∯632 x33	図本人員 - M 	licrosoft Inter <u>推</u> 王瑜
院	作者排序: 作者排序: 衛生署地址:10092 台: 3 54:355: 36:4- 蜀中6:366	第一作者 ▼ 北市中正區表図訳 たち A200つみ、048	<b>新</b> 找 R谷100號 衛生署 R&) #Rxh+#h , —Ref	<b>的 2</b> (位置) (明末)	壁報附件 目/總機電話 生具体測碼11	整批匯) : (02) 2321 計巻・TDC (	性質 20151 c IV LHK-		tp://dol 身份≣	hdemo.trade 意就: 姓名: A009473 A009476	van.com.fw - ( 王 并份重式部	図事人員 - M 	fierosoft Inter 王瑜 王琮
院	作者排序: 作者排序: 衛生署地址:10092 台: 5年35月22 編24 間中に編成	第一作者 ▼ 北市中正區黃國明 北市中正區黃國明	<b>新式</b> R&100號 衛生署 R&148.xt+&r , — 244		<b>蓬朝附件</b> 回/総機電話 ± 月/4-%8551	整批匯) : (02) 2321 SHE + TEC (	性質 -0151 c NJ LHK-		₩ ₩61	hdemo,trade 意味统一级 致t: 姓名: A009473 A009476 A009478	van.com.fw - ( 王 并代 4 ( 身份違式部	器事人員 - M [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	Licrosoft Inter 王瑜 王安 王卉
院	作者排序: 作者排序: 衛生署地址:10092 台: 3年かた: 海ル・専ル6編6	第一作者 ▼ 北市中正區委問題 北市中正區委問題	( <b>萩太</b> ) 100號 衛生署 1450 (100號 御生) - 4560 1450 (1450) (1450 (1450))))))))))))))))))))))))))))))))))))	<b>9 8</b> 位置 ( 明 古)	<b>蓬朝时件</b> 回 / 给快電話 生 思 (本 36885)	整批匯) : (02) 2321 計畫 • TUC (	住貨 -0151 c IVI L H # -		₩	hdemo, trade 意式統一證 第1 : 第1 : 第1 : 第1 : 第1 : 第1 : 第1 : 第1 :	van.com.tw - 1 王 計份證或額	図事人員 - M    」 」 □ □ 世	Licrosoft Tater 王瑜 王安 王卉 王菊
(院	作者排序: 作者排序: 衛生署地址:10092 台: 3 54555 流い・翌46 編6	第一作者 ▼ 北市中正區安國界 本 各和士み Auto	( <b>東大</b> 186100號 衛生蜀 1961 (#535-989 ) 4458	<b>Ym</b> ym dd 定 度 服 言 と	<b>蓬朝附件</b> 回/總機電話 出. 周44%時11	整批匯) : (02) 2321 ==== ・ rrc :	住貨 -0151 c IVI L H FF-		₩	hdemo, trade 意味:第一章 第二章 第二章 A009473 A009473 A009478 A009480 A009481	van.com.tv - 5 王 丹代 4 [ 身份重式詞	영事人員 - M 	ticrosoft Inter 王瑜 王安 王秀 王勉
(院	作者排序: 作者排序: 溶生著地址:10092 台: 3 Statk: 324 翌P6 46 6	第一作者 ▼ 北市中正區表図病 な声 ASEのなみの話	( <b>新坊</b> 彩6100號 衛生署 861 <i>98351-981</i> ) 年198	<mark>in ay</mark> de la casa de la casa de de la casa de	<b>蓬朝附件</b> 回 / 總統電話 生 晶 (4-3088) 1	整批匯) (02) 2321 N## • FDC (	性質 -0151 c IVJ LH46-		tp://doi	hdemo, trade 意味:第一章 第二章 第二章 A009473 A009473 A009473 A009478 A009481 A009483	YARI COM IV	器事人员 - M 	ticrosoft Inter,,, 王瑜 王琮 王卉 王驹 王地 王懿
院 inc	(作者排序: (作者排序: (注:)(10092 台: (注:)(注:)(10092 台:	第一作者 ▼ 北市中正區表面 北市中正區表面 ホルト	<b>联</b> 省 100號 衛生署 1960 08520-089 7 4400	tán dán dán 位置E	<b>蓬群時件</b> 回 / 總快電話 出 . 周 (4-3666)1	整批匯) (02) 2321 Nation of the contract	性質 -0151 c IVJ LH46-		tp://to/ 身份。	htemo, teste 3157-12 315 - 12 315	yan.com.tv - 1 王 H4 4 (词 身份直式部	留事人員 - M [] [] [] [] ] ] ) ↓ H ] [] ] ] ↓ H ] [] ] ] ↓ H ] [] ] ↓ H ]	ticrosoft Inter 王瑜 王琮 王弗 王驹 王地 王聪 王聪 王聪 王聪 王聪
·院	作者排序: 作者排序: 斎生署地址:10092 台: ふた夢P6編6	<b>第一作者 ▼</b> 北市中正區要國の た毎 6260 年みん88	(新式 取起100號 街生箱 R&1 20575-987 / 4498	i 位置 E M 変 M 変 が の の の の の の の の の の の の の	<b>蓬朝时件</b> 回 / 總快電話 士 - 周 - (- 304888) 1	整批確) : (02) 2321 SHE • TPC (	-0151 c IVI LANG-		\$(6)	htemo, teste 2157-22 2157-22 2154 : 2 2154 : 2 A009473 A009475 A0094	yan.com.tv - 1 王 丹41 ◀ ⑤ 身份意志詳	器事人員 - M 	icrosoft Inter 王瑜 王实 王卉 王勉 王睦 王章 王章 王章 王章 王章
1000	作者排序: 作者排序: 漆生署地址:10092 台: 3 (4735)た 2004 明中に語る	<b>第一作者 ≥</b> 北市中正區要國現 1年 6290年2-048	(新光 1386100號 衛生署	<b>Y</b> 位置 E	<b>蓬朝财件</b> ■ / 總決電話 ± - 42-(4-34688) 1	整批匯) : (02) 2321 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	-0151 c IVI LANG-		\$(%)	hdemo, trade 数: 数: 数:	¥11.com.tv - 1 E H4 4 5 9 60 2 ≪ 1	器事人員 - M 	ticrosoft Inter 王瑜 王珩 王邦 王勉 王勉 王章 派 王章 派 王章 派 王章 章

填寫完成後若要儲存請按下下方『新增』按鈕,系統 便會將資料儲存,按下『壁報附件』可上傳檔案於該 壁報中,按下『離開』則回到上一頁。

専業 🗸				
	查詢	姓名:		
第一作者 🗸		性質:		
	/	可上傳	檔案於該國	壁報中
	肇報標題		作者名	1.
200000			王安	編輯
	<b>専業 ▼</b> 第一作者 ▼	<ul> <li>専業 ▼</li> <li>         重购     </li> <li>         第一作者 ▼     </li> <li>         生報標題     </li> </ul>	<ul> <li>專業 ▼</li> <li>         董詢 姓名:     </li> <li>第一作者 ▼</li> <li>住賃:</li> <li>「上傳</li> <li>壁報標題</li> </ul>	■業 ▼ <u>             世質</u> :             ▼        第一作者 ▼ <u>             世質</u> :             ▼                丁上傳檔案於該 <u>             世戦</u> :             ▼

當有新增壁報資料後,畫面下方出現此壁報清單,按 下清單右方『編輯』,則可編輯該筆資料,按下『附 件』則可上傳檔案於該壁報中,按下『刪除』則刪除 該筆資料。

曾袞師					
作者排序	:第一作者 🗸		性質:	×.	
》壁報列表					
》 壁報列表 <b>壁報代碼</b>		肇報標題		作者名稱	

 同一壁報資料可有多個作者,因此可重複新增作者, 若要新增一新壁報資料,請按下畫面上方『新增壁報 編號』,即可新增一壁報。

代碼:	P20080312A1002
標題:	XXXXXX 新増壁報編號
摘要:	1.aaa 2.bbb
屬性:	専業 🗸
身份證或統一證號:	

- 新增論文:
  - 進入頁面後,根據頁面內容填寫相關資料,畫面下方 會有證照類別之頁簽,頁簽內容將依據不同證照類別 有不同的資料內容,包括積分分數。

標題:		新增論文編號
摘要:	/	頁簽內容將依據不同證照類別有所不同
屬性:	専業 🗸	
身份證或統一證號:		<b>查</b> 詢 姓名:
西醫師		
作者排序:	第一作者 🗸	性質: →

填寫完成後若要儲存請按下下方『新增』按鈕,系統 便會將資料儲存,按下『論文附件』可上傳檔案於該 論文中,按下『離開』則回到上一頁。

) ED 11 -	専業 🖌			
身份證或統一證號:	查詢	) ž	名:	
西醫師				
作者排序:	第一作者 🗸		┉ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	於該論文中
◎ 論交列表				
	壁報相	東題	作者名稱	
肇報代碼			and prove and the second se	

◆ 當有新增論文資料後,畫面下方出現此論文清單,按 下清單右方『編輯』,則可編輯該筆資料,按下『附 件』則可上傳檔案於該論文中,按下『刪除』則刪除 該筆資料。

))))))))))))))))))))))))))))))))))))))	: 専業 🖌				
身份證或統一證號	:	查詢	姓名:		
西醫師					
作者排序	第一作者 🖌		性質:	2	
壁報代碼		壁報標題		作者名稱	
				進一正	1058   B(+(± ) m)

 同一論文資料可有多個作者,因此可重複新增作者, 若要新增一新論文資料,請按下畫面上方『新增論文 編號』,即可新增一論文。

標題:		新增調文編到
摘要:		
屬性:	専業 🗸	
身份證或統一證號:	(査詢)	姓名:
西醫師		
作者排序:	第一作者 🔽	性質:

資料填寫完成後,活動頁面下方將出現相關資料清 單,包括課程、壁報論文等資料,按下清單右方『編 輯』按鈕,可編輯該資料,按下『刪除』則可刪除該 資料,按下『積分』按鈕則可查看此活動相關積分分 數。

首頁 團體類活動	管理 線上報名	學員名單登錄	活動審查	查詢	使用者管理	評分表管理	系統管理	報表及清冊	F
目前所在位置: <u>首頁</u>	>團體類活動管理>	新案申請							
- L. Tols 199 A.L. The deal									
甲請單位資料									
注意:標示	標示"*"註記者爲必塡欄位								
*申請單位: 假中	假中華民國營養師公會全國聯合會								
* 單位地址: 0101	吴興街68號								
網址: www	.yyy.com.tw								
*單位電話: 02-54	156564	單位傳具:	02-7976431						
負責人: 很營	<b>莨</b>	職稱:	У		E-mail :	yyyy@mail.com			
					E-mail :	1111111@mail.com	n.tw		

	夏新」「活動附件	離開		新増課程	新増整報 新増論文
課程代碼	課程名募	講師		課程時間	
C20080312A1004	222講習	XXX	2008/3/1	7下午 01:00:00	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
C20080312A1006	XDOX		2008/3/1	7 上午 09:00:00	編輯 附件 刪除 積分
C20080312A1003	xxx해렴		2008/3/1	7 上午 09:00:00	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
◎ 壁報列表					
壁報代碼	肇報標題			作者名稱	
P20080312A1004	ZZZ			王菊	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
◎ 論文列表					
論文代碼	論文標題			作者名稱	
T20080312A1004	22222			張一正	<u>編輯 附件 刪除 積分 </u>
	以上申請填寫內容,均依具事實填寫,如有: [列印]	不實,本人 <b>顧承擔相</b>	關法律責	Æ∙	

● 案件管理

依照查詢條件選擇出要查詢的活動及活動代碼,開啟網頁會先 自動帶出審查狀態的"預設值"(退件,未送審,未提交成果報 告)。



- 活動名稱:按下"活動名稱"的連結符號會以"查詢"模 式進入觀看該活動的內容。
- 指下箭頭:按下箭頭會秀出該活動對應的課程,無箭頭代表該活動尚未建立課程。

₩ ◀ 第1頁(共2頁/筆) ▶ ₩						
活動代碼	活動名稱	開始時間	<u> </u>	功能列		
S20080312A1008	<u>123</u> 🕅	2008/03/11	未送審	<u>修改  剛除  列印  釜到</u> <u>附件  異動  </u> 釜章  成果		
S20080312A1007	<u>測試活動</u> 区 C20080312×1003 xxx研習 C20080312×1004 zzz講習 C20080312×1006 xxxx	2008/03/17	未送審	修改  國除  列印  簽到 ] 附件  異動  簽章  成果		

- 功能列:
  - 修改:按下修改進入活動的修改模式通常是未送審狀 態才能修改。
  - ◆ 刪除:按下刪除會跳出再次確認的視窗並且刪除該活動內的學員登入名單。
  - ◆ 列印:列印該活動的活動明細。
  - ◆ 簽到表:列印該活動的簽到表。
  - ◆ 歷史:查看該活動的歷史資料。
  - 權限:勾選所有權則該角色有所有權,而所有權勾選時查詢、異動也會自動代上。PS(有所有權的人,才有權限修改要讓那些人有異動權及查詢權。)
    - i、 查詢:勾選查詢則該角色有查詢權。
    - ii、 異動:勾選異動則該角色有異動權, 而異動勾選

時查詢也會自動代上。

- iii、所有權:勾選所有權則該角色有所有權,而所有 權勾選時查詢、異動也會自動代上。PS (有所有 權的人,才有權限修改要讓那些人有異動權及查 詢權。)
- iv、 確認:確認勾選的人的權限並寫入。
- ◆ 附件:查看該活動之附件。
- ◆ 異動:使活動恢復成"未送審"狀態,自動刪除登錄 的學員名單,始使用者能修改活動內容。
- ◆ 簽章:查看該活動之數位簽章。

	成果	:	查看或登錄該活動的成果報告。	,
--	----	---	----------------	---

	1	📢 🖣 第1頁(步	€2頁/筆) )	144			
活動代碼 活動名稱			開始時間	<u>狀態</u>	功能列		
S20080312A1008 <u>123</u> 🗵			2008/03/11	未送審	<u>修改  刪除  列印  簽到表  歴史  櫂</u> 附 <u>件  異動 </u> 螢章  成果		
<u>測試活動</u> 区 S20080312A1007 C2008031 C2008031 C2008031	2A1003 xox研習 2A1004 zzz講習 2A1006 xoxx		2008/03/17	未送審	<u>修改 刪除 列印 簽到表 歴史 擢</u> 附件 異動 簽章 成果		
耸頁 團體類活動管理 線上報	名 學員名單登錄 查詢	使用者管理	報表及清冊	l	使用者 abc12345		
目前所在位置: <u>首頁</u> > 團體類活動管	哩 > <u>案件管理</u> > 活動轉移						
o 使用类列表							
帳號	姓名		推議		所有權		
abc12345	<u>姓名</u> 王開課	● 空韵 ● 異動	推護		<b>所有權</b>		
abc12345 lance4	<u>姓名</u> 王閣課 lance4	<ul> <li>✓ 查詢</li> <li>✓ 查詢</li> <li>✓ 查詢</li> <li>二 異動</li> </ul>	推護		<u>所有權</u> ✓所有權 □所有權		
abc12345 Jance4 kentest	<u>姓名</u> 王閣課 lance4 kentest	<ul> <li>✓ 查詢</li> <li>✓ 查詢</li> <li>✓ 查詢</li> <li>□ 異動</li> <li>✓ 查詢</li> <li>□ 異動</li> </ul>	推護		所有權		
abc12345 Jance4 kentest def11111	<u>教名</u> 王間課 knce4 kentest 審査委員1	<ul> <li>「書」</li> <li>「書」</li> <li>「書」</li> <li>「書」</li> <li>「書」</li> <li>「書」</li> <li>「書」</li> </ul>	推護		所有權           ビ所有權           」所有權           」所有權           」所有權           」所有權		
abc12345 lance4 kontest def11111 def23333	数名           王間課           lance4           kentest           審宣委員1           審宣委員2				所有權           ビ所有權           」所有權           」所有權           」所有權           」所有權           」所有權		
abc12345 abc12345 lance4 kentest def11111 def23333 lance2	<u> </u>				所有權           ビ所有權           」所有權           」所有權           」所有權           」所有權           」所有權		
dbo12345           lance4           def11111           def33333           lance2           lance1	<u>教名</u> 王間課     Interest      Intere	<t< td=""><td><b>推議</b></td><td></td><td>所有權           ②所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ④所有權</td></t<>	<b>推議</b>		所有權           ②所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ③所有權           ④所有權		
abc12345           lance4           bentest           def11111           def33333           lance2           lance1           lance3		<td><b>推議</b></td> <td></td> <td>所有權           ②所有權           ③所有權           ③所有權</td>	<b>推議</b>		所有權           ②所有權           ③所有權		
abc12345 lance4 kentest def11111 def33333 lance2 lance1 lance3 sam12245	<u>数名</u> 王間課     Interf          を加ませ         を加ませ         を加ませ         を加ませ         を加ませ         を加ませ         したの         を加ませ         したの         を加ませ         したの         し         し         したの         し         し         し	(1)         (1) <td></td> <td></td> <td>所有權            所有權            所有權            」所有權            」所有權            」所有權            」「所有權            」「所有權            」」所有權            」」所有權            」」」「所有權            」」」」「所有權</td>			所有權            所有權            所有權            」所有權            」所有權            」所有權            」「所有權            」「所有權            」」所有權            」」所有權            」」」「所有權            」」」」「所有權		
abc12345 lance4 kentest def11111 def33333 lance2 lance1 lance3 sam12345 tk	<u>数名</u> 王間課     Interf      Inter	····································			所有權            所有權		
eb:12345           lance4           kentest           def11111           def33333           lance2           lance3           sam12345           tk           FL8	<u>独名</u> 王間課 kance4 kancet <b>審</b> 宣委員1 <b>審</b> 宣委員2 kance2 kance3 王閣課 史幣芬周	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			所有權		
(金融) (abc12345) (abcr4 (kntet) (def11111) (def33333) (abce2) (abce2) (abce4) (abc					所有權          所有權		

● 實施成果

## 於實施成果功能頁輸入查詢條件後,按查詢鈕,查出欲建 立或檢視實施成果之活動

	總續教育 積分管由	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	Education	n Credit Managemer	nt System		
		E MAN	Te se	行政院衛生署	Department of Hea	1th, Executive Yi	ian, ROC
					13		
	首頁 團體類活動管理 目前所在位置: <u>首頁</u> >團體	線上報名 學員名單登錄 類活動管理 > 實施成果	查詢 使用者管理	4 報表及清冊		使用者 abc1	2345 <u>登出</u>
	活動代碼:		活動名稱:				
	課程代碼:		課程名稱:				_
	华朔知司 ·	×	中海州间				
	積分用途:	~	審查單位:		~		
	醫事人員類別:	~	課程屬性:	~			
	<u>状態</u> : 送審中(正	3提交成果報告) 🔽					
	活動代碼	活動名稱	Ŋ	開始時間 <u>状態</u>		<b>b能列</b>   签到表   歴史   櫂限	
	S20080427A1002 04-27 test di	ata 🔄	۲	2008/05/28 送審中(已提交成集	<b>料報告)</b> <u>附件</u>   <u>異動</u>  蓋重	成果	
	@	行政院衛生署地址:10092 2008 行政院衛生署版權所有 /資訊安全	台北市中正區愛國東路10 與 <mark>隱私權</mark> 政策/無障礙宣	00號 <mark>衛生畧位置圖</mark> / 總機電話: (02 管告 最佳瀏覽環境:IE5.5 以上版本	!) 2321-0151 本・ 螢幕解析度 1024x768	í.	
	■ 聖	:選功能列 トゥ	7成果功能	能開啟成果署	客查視窗	開課單位	रू न
			1997年	可值送 101			ر <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>
	<u>ب</u> تر حد			,「][[][[][[]]][[]]][[]][[]]][[]][[]]][[]][[]][[]]][[]][[]]][[][]			<b></b>
			d" "Evoo		DoworDoi	n +	""
	~	_ PDF , WOR	d","Exce	el","txt"," wow空墙安	PowerPoi	nt","BM	Ρ",
	ے۔ "ر	PDF*,*WOR JPG","GIF","	d","Exce TIFF","P	el","txt"," PHG"等檔案。	PowerPoi	nt","BM	Ρ",
	「「「」」	_ * PDF*, *WORG JPG", "GTF", ""	d","Exce TIFF","P 活動成果審查	el","txt"," PHG"等檔案。 <mark>塗自評表</mark>	PowerPon	nt","BM	Ρ",
	ス 	_ * PDF *, *word JPG", "GTF", " [	d","Exce TIFF","P 活動成果審查 <sup>33我評量</sup> <sup>誕過</sup>	91","txt"," PHG"等檔案。 <mark>查自辭表</mark>	PowerPon	nt","BM	Ρ",
	審査單位           台湾醫學會           中華民國登養師公會全國           基上復合思報生・	_ * PDF *, *WOrd JPG", "GIF", " E	d","Exce TIFF","P 活動成果審 語 語 送書中(已提交成果朝	21","txt"," 2HG"等檔案。 <mark>資自辭表</mark> <sup>88)</sup>	PowerPoi	nt","BM	Ρ",
	<b>審查單位</b> 台湾醫學會 中華民國營養師公會全國 諸上傳成果報告:	_ ~ PDF ~, ~ Word JPG ", "GIF", " E	d","Exce TIFF","P 活動成果審者 33.55 活動 53.55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55	91","txt"," PHG"等檔案。 查自辭表 <sup>略)</sup>	PowerPoin	nt","BM	Ρ",
	審査單位           台湾醫學會           中華民國營養師公會全國           諸上傳成果報告:           活動代碼:	_ ~ PDF ~ , "WORG JPG " , "GIF" , "	d","Exce TIFF","P 活動成果審 3我許量 過 (書中(已提交成果朝	91","txt"," PHG"等檔案。 查自靜表 <sup>階)</sup>	PowerPoin	nt","BM	Ρ",
	<b>審査單位</b> 台湾器學會 中華民國營養師公會全國 諸上傳成果報告: 活動代碼: 活動代碼: 活動名稱: 活動名稱: 活動名稱:	_ ^ PDF , WOrd JPG , "GIF", "	d","Exce TIFF","P 活動成果審查 3我評量 6番中(已提交成果朝 ] ]	21","txt"," 2HG"等檔案。 <sup>查自辭表</sup>	PowerPoin	nt","BM	Ρ",
	本書の一部では「「「「」」」では、「」」では、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	_ ~ PDF ~ , "WOT( JPG " , "GIF" , "	d","Exce TIFF","P 活動成果審者 3.我許量 醫過 後書中(已提交成果朝 ] 量限定10MB) 對餘醫院	91","txt"," PHG"等檔案。 <sup>查自新表</sup>	PowerPoin	nt","BM	Ρ",
	<b>審查單位</b> 台湾醫學會 中華民國營養師公會全國 諸上傳成果報告: 活動代碼: 活動名稱: 圖檔附件管理 單位名稱: 回到首頁 洪종 羅路	- ^ PDF ~ , "WORG JPG " , "GIF" , "	d","Exce TIFF","P 活動成果審 3我許量 题過 該事中(已提交成果判 ] 量限定10MB) #設醫院	91","txt"," PHG"等檔案。 查自靜表 <sup>階)</sup>	PowerPoin	nt","BM	P",
	<b>都查單位</b> 台湾醫學會       中華民國營養師公會全國       諸上傳成果報告:       活動代碼:       活動名稱:       國檔附件管理       單位名稱:       回到首頁       送審	_ ~ PDF ~ , "WOT( JPG " , "GIF" , " PG " , "GIF" , "	d","Exce TIFF","P 活動成果審者 3我許量 题過 (書中(已提交成果朝 ] 量限定10MB) #設醫院	21","txt"," 2HG"等檔案。 <sup>2</sup> 值辭表 <sup>88)</sup>	PowerPoin	nt","BM	P",
	<b>審查單位</b> 台湾醫學會           中華民國營養師公會全國           諸上傳成果報告:           活動代碼:           活動名稱:           國檔附件管理           單位名稱:           回封首頁           送審           離開	_ ~ PDF ~ ,	d","Exce TIFF","P 活動成果審	21","txt"," PHG"等檔案。 查自辭表 <sup>路)</sup>	HG"等檔案格式	n t " , " BM	Υ",
	審查單位           台湾醫學會           中華民國營養師公會全國           諸上傳成果報告:           活動代碼:           活動名稱:           國檔附件管理           單位名稱:           回到首頁           送審           建位名稱:           回到首頁           #料件管理尤許 ,且只允許10MB           代號	- ^ PDF ~ ,	d","Exce TIFF","P 活動成果審到 3我評量 5월 6書中(已提交成果朝 ] ] 量限定10MB) 付設醫院	PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 查自靜表 略)	PowerPoil H <sup>G</sup> "等檔案格式	n t " , " BM	Υ",
點躍檔名可預	審查單位        台湾醫學會     中華民國營養師公會全國       諸上傳成果報告:        活動代碼:        活動名稱:        圖檔附件管理     檔案管       「日封首頁」     送審 (離開)       (代號)        檔案路徑	- ^ PDF , , "WOTG JPG , , "GIF", "	d","Exce TIFF","P 活動成果審	4P","PG","GIF","TIFF","P	PowerPoil HG"等檔案檔式		Υ",
點選檔名可預	第宣軍位           台湾醫學會           中華民國登積師公會全國           諸上傳成果報告:           活動代碼:           活動代碼:           活動名稱:           國檔附件管理           單位名稱:           回封首頁           送審           範疇           代號           檔案路徑           説明	- ^ PDF ~ ,	d","Exce TIFF","P 活動成果審	PH","txt"," PHG"等檔案。 查自靜表 略)	HowerPoil Hor等檔案檔式		Υ",
點選檔名可預 覽檔案內容	審查單位        台湾醫學會     中華民國營資師公會全國       諸上傳成果報告:        活動代碼:        活動名稱:        國檔附件管理     檔案管       單位名稱:        回到首頁     法審 離開       代號        檔案路徑        説明	- ^ PDF ~, "WORG JPG ", "GIF", "	d","Exce TIFF","P 活動成果審 3我許量 過過 書中(已提交成果朝 ] 量限定10MB) 付談醫院	<pre>#I ", "txt", " PHG"等檔案。  for the second secon</pre>	PowerPoil He <sup>-</sup> 等檔案格式	n t " , " BM	P <sup>"</sup> ,
點選檔名可預 覽檔案內容	<b>審查單位</b> 台湾醫學會       中華民國營養師公會全國       諸上傳成果報告:       活動代碼:       活動名稱:       國襠附件管理       單位名稱:       回到首頁       送審       解開       代號       檔案路徑       説明	- ^ PDF ~ ,	d","Exce TIFF","P 活動成果審	<pre>PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG" PHG", "JPG", "GIF", "TIFF", "PHG", "JPG", "GIF", "TIFF", "PHG", "GIF", "TIFF", "PHG", "GIF", "TIFF", "PHG", "JPG", "JPG", "GIF", "JPG", "JPG", "GIF", "JPG", "J</pre>	HG"等檔案檔式		P", 可藉此刪除 誤傳之檔案
點選檔名可預 覽檔案內容	審查單位         台湾器學會         中華民國營養師公會全國         諸上傳成果報告:         活動代碼:         活動代碼:         活動代碼:         運位名稱:         單位名稱:         回封首頁         送審 (離開)         代號         化號         日封首頁         「新田信」         代號         日封首頁         「新田信」         日封首頁         「新田信」         代號         「日封首員」         「日報報告報         「日報報告報         「日報報告報         「日報報告報         「日報報告報         「日報報報告報         「日報報報報告報         「日報報報報告報         「日報報報報告報         「日報報報報	- ^ PDF ~ ,	d","Exce TIFF","P 活動成果審 53 53 53 53 53 53 53 54 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55	21 ", " tx t ", " PHG " 等檔案。 查自辭表 略) 4P", "PG", "GIF", "TIFF", "P	PowerPoil He·等檔案格式		P", 可藉此刪除 誤傳之檔案
點選檔名可預 覽檔案內容	<b>審查單位</b> 台湾醫學會         中華民國營養師公會全國         諸上傳成果報告:         活動名額:         國檔附件管理         「活動名額:         回到首頁         送審         一回到首頁         修附件管理         常業路徑         一回到首頁         ●         竹牛 <b>皆</b> 里         一         ●         ●         ●         ●         ●         十二日         第四	- ^ PDF - ,	d","Exce TIFF","P 活動成果審	<pre>PHG", "txt", " PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG"等檔案。 PHG", "PHG", "GIF", "TIFF", "P PHG", "GIF", "GIF", "GIF", "GIF", "P PHG", "GIF", "GIF", "GIF", "P PHG", "GIF", "GIF", "GIF", "P PHG", "GIF", "GIF",</pre>	PowerPoil HG*等檔案格式		P", 可藉此刪除 誤傳之檔案

## 1.3.3. 線上報名

### ● 報名名單管理

■ 依照查詢條件選擇要查詢活動及活動代碼。

首頁 團體類活動管理 線上報名 學員名單登錄 活動審查 查詢 使用者管理 醉分表管理 系統管理 報表及清冊 使用者 def1234; 页> 4 報名名單管理 3 活動代碼: 活動名稱: 課程代碼: 課程名稱: 舉辦期間: ..... 1110 主辦單位代碼 主辦單位名稱: 縣市別: 課程類別: 🗌 兩性 🗌 感染控制 ~ 審查單位: 積分用途: ~ \* 認證類別、課程屬性 : ~ ~ 查詢 活動代碼 活動名稱 起始時間 S20080312A1014 測試活動 ≥ 2008/3/17 道徳課程 S20080102H2003 2008/1/1 S20071226H2001 2007/12/25 BBBB 🛛

### ■ 活動名稱:點活動名稱查詢該活動之內容。

活動代碼	<u>活動名稱</u>
S20080312A1014	·测信式活動」 ≥
S20080102H2003	<u>道徳課程</u>
S20071226H2001	BBBB 🕅

指下按鈕:按下按鈕會秀出該活動之課程,而出現的課程 再點選進去,則出現報名名單登打,及報名狀態。

S20080312A1014	測試活動区了 C20080312A1014 <u>xxxx</u>	
S20080102H2003	道徳課程	
S20071226H2001	вввв 🕅	
•	線上報名名單:	
i.	審核確認: 於下方顯示的報名名	3單 一開始該名單人

員預設為未審查 而前方欄位有分通過或不通過,點 選之後,案審確認來確認該人員是否通過。

體類》	自動管理	線上幸	服名 學員:	名單登錄	活動審查	查詢	使用者管理	評分表管理	系統管理	理 報表及清冊	使用者	ă de:
位置:	<u>首頁</u> > 線_	<b>と報名 &gt;</b> !	<b>报名名</b> 單管理	里 > 線上報名	名單							
				審核確認	新增報名	一冊附	報名圖出					
	□全選	姓名	童話	E	-mail	餐飲	<u>報名日期</u>	說明		□ 全部通過	<u>春核</u>	
		吳個人	093000000000	minano_ru@l	hotmail.com	不拘	2008/03/12			○通過 ○不通過	審查中	
		02-22-52-52	ii.	新增 單位	曾報名 立也能	: 幫鸟	頁面上 副員報名	出現該詞 G。	果程的	り基本資料	料,仿	吏開課 —
體類》	封管理	線上幸	段名 學員:	名單登錄	活動審查	查詢	使用者管理	評分表管理	系統管理	理 報表及清冊	使用者	∃ de:
位置:	<u>首頁</u> > 線_	上報名 > ]	報名名單管理	<u>Ⅰ</u> >線上報名	名軍							
				審核確認	新増報名	一刪附	羅名  匯出					
	□ 全選	姓名	重話	E	-mail	餐飲	<u>報名日期</u>	說明		□ 全部通過	<u>審核</u>	
		吳個人	093000000000	minano_ru@l	hotmail.com	不拘	2008/03/12			○通過 ○不通過	審查中	

✓ 查詢:查詢學員並帶出該學員的基本資料。

- 查詢:輸入查詢條件查找人員。
- 清除:清除查詢資料。

類消	話動管理	線上報名	學員名單登錄	活動審查	查詢	使用者管理	評分表管	管理	系統管理	報表及清冊	使用	者 def12345 <u>登出</u>	
證:	<u>首頁</u> > 線」	_報名 > <u>報名</u> 4	<u> 3軍管理</u> > 線上報:	名名單									
	課程代碼:		C20080312A10	14		1	<b>委</b> 會次:		不拘 🗸				
	課程名稱:		3000X	-	<b>a</b> 1	1ttp://dohdem	o.tradev	an.co	m.tw - 未	命名頁面 - )	Microso	ft I 🔳 🗖	
	身分體或統	一證就:											
				新	۲)	身分證號或統	一證號						
			1	「「核確認」「刪」		性名		王小	美				
	日全選	<b>姓名 1</b> 吴個人 09xxx	ninano rué	E-mail Shotmail.com		證明常共同的	U.			~			
									查詢	清除			
									確定	離開			

• 確認:確認該員之後,帶回基本資料至前一頁面。

另方短號或而一起號	A000000001		
姓名	王小美		
證照實類另小	諮商心理師	~	
取 自公司武练	 ]	姓名	證照類別
10 2171 22-24-04			and a second second second

離開:關閉該彈跳是視窗。

•

- ✓ 新增或加入:查詢完帶出資料時按下此扭來確認新 增,並寫入下方列表。
- ✓ 取消:取消所選的人員資料。

課程代碼:		C20	080312A1014			餐飲:	不拘	*	
課程名稱:		xxxxx				醫事人員類別:	諮商心	里師 🗸	
身分證或緣	充一證號	- A00	00000001 (査詢)			姓名:	王小美		
			新	増或加	入取消				
			審核確認 刪酬	報名	匯出				
□全選	姓名	重話	<u>E-mail</u>	<u> </u>	報名日期	說明		□ 全部通過	春核
				7+5				~ ~ ~	

iii. 删除報名:將下方所勾選的名單刪除。 iv. 匯出:將名單匯出成 excel。

果程代碼:		C20	0080312A1014			<b>鐍</b> 飲:	不拘	~	
果程名稱:		20002				醫事人員類別:	諮商心	理師	
身分證或統	E-BR		重調			姓名:			
				7/176/24//14	AX119				
□全選	<u>姓名</u>	重話	審核確認 <u>E-mail</u>	制除報名		說明		□全部通過	春核
□ 全選	<u>姓名</u> 吳個人	<b>11</b>	審核確認 <u>E-mail</u> minano_ru@hotmail.co		隆出 2008/03/12	設明		<ul> <li>□全部通過</li> <li>○通過</li> <li>○不通過</li> </ul>	<u>審核</u> 審查中

v. 全選:按下打勾之後則該表上名單皆打勾。 vi. 全選通過:勾選後,下方的按鈕皆圈選通過。

☑ 全選	姓名	電話	<u>E-mail</u>	盤飲	報名日期	說明	☑全部通過	春核
~	吳個人	09300000000	minano_ru@hotmail.com	不拘	2008/03/12		<ul> <li>● 通過</li> <li>○ 不通過</li> </ul>	審查中
•	王小美			不拘	2008/03/12		◉通過 ◎不通過	審查中

#### 學員名單登錄 1.3.4.

登錄:依照查詢條件選擇出活要的活動及活動代碼。 lacksquare■ 活動名稱:點選活動名稱查詢出該活動內容。

首頁	團體類活動管理	線上報名 學員名單登錄	活動審查	查詢 使	用者管理	評分表管理	系統管理	報表別
目前	所在位置: <u>首頁</u> >學員	員名軍登錄 · 登錄						
	活動代碼:		活動名稱:					
	課程代碼:		課程名稱:					
	審查單位:		~					
	舉辦日期:		(					
			(	查詢				
	活動代碼	活動名称				開始	日期 登錄期	服更
	S20080312A10	14 測試活動的				2008	/3/17 2008/0	4/18

■ 指下箭頭(一般類及網路類):修出該活動之課程,點選該 課程進入該課程的學員登打名單,並帶出該課程基本資 料。

活動代碼	活動名稱		
S20080312A1014	<u>測試活動</u> C20080312A1014 <u>xxxx</u>		
00000100170000	(首次語)里和2		
•	查詢:跳出彈跳視窗,依姓名、	身分證字號、	醫事人
	員類別,查詢醫事人員資料。		
i.	查詢:輸入查詢條件查找人員。		
ii.	清除:清除查詢資料。		

課程代碼	C20080312A1014	程名稱: x000		
參加者積分	:	BRB+RH : 2008-03-17 09-00-00 ~20	08-03-17 12-00-00	
講師姓名	: XXX			
		http://dohdemo.tradev	van.com.tw - 未命名頁面 - »	licrosoft I 📃 🗖 🔀
身分證或統一證號:	重調	Ŋ		
人員代碼:		4 身分證號或統一證號		
執墜地區:	本島地區~	姓名	王小美	
删除選取	刪除全部  匯入(檔案)   匯入(線上朝	1288英生首另1	~	
·御生累粉址·10007 会计市中正国帝	周書路100號 寄生累价要图 / 錦濤審話· m		查詢 清除	
			確定離開	
iii. iv.	確認:確認診 離開:關閉診	亥員之後, 亥彈跳是視裔	帶回基本資料 窗。	至前一頁面。
	🕘 http://dohdemo.trad	evan.com.tw - 未命名頁	面 - Microsoft I 🔳 🗖	
			_	_
	身分證號或統一證號	A00000001		
	姓名	王小美		
	調整現奈美寶房川	諮商心理師 岁		
	潜脉 自公司式练	查前 清除	2 录照插图	
	A000000001		美 諮商心理師	
		確定離開		

身分證號及統一編號:於方框內輸入完身分證號碼之後,滑鼠游標移至方框外側,點一下則自動帶出該號碼之資料(姓名、人員代碼、醫事人員證號)如該員非醫事人員,則跳出視窗告知該員非醫事人員,並留下以輸入的身分證字號,待姓名輸入完畢,按新增亦可"新增"該人員

10			滑鼠游	標移至方框。	外自動帶出資料
	身分證或統一證號:	A000000001 重調	姓名:	王小美	
	人員代碼:	此人無單位代碼!	醫事人員證號:	X1000001	
	執業地區:	本島地區 >	輸入時間:	2008/03/12 15:51:25	<b>證照資格:</b> 諮商心理師

姓名:於方框內輸入完姓名之後,滑鼠游標移至方框 外側,點一下則自動帶出該號碼之資料(身分證字 號、人員代碼、醫事人員證號)如該員非醫事人員, 則跳出視窗告知該員非醫事人員,並留下以輸入的姓 名,待身分證字號輸入完畢,按新增亦可"新增"該 人員,由於姓名有重複的可能,當查詢到同名同姓 時,則下方會出現"同名之人"的基本資料,查看選擇 你要的人員之身分證字號之後自動帶入該員之資料。



新增:上述操做待出的人員之後,按下新增則會將資料寫入下方的列表。

課程代码	5: C20080312A1014	課程名稱:	XXXXX	
參加者積分	}: 🔛	開課時間:	2008-03-17 09-00-00 ~2008-03-17	/ 12-00-00
講師姓名	: XXX			
身分證或統一證號:	A00000001 遭	<b>询</b> 姓4	:: 王小美	]
人員代碼:	此人無單位代碼!	醫事人員議	<b>38:</b> ×1000001	
執業地區:	本島地區 👻	輸入時間	2008/03/12 15:51:25	<b>證照資格</b> : 諮商心理師
刪除選取	【  刪除全部  匯入(檔案)	建入線上報名 建出(	所增] 至其他謀程) [ 匯出(檔案) ] [ 離[	開][匯出成人事行政局資料]
□ 全選	身分證或統一證號	姓名 地區	醫事人員類別、專科類別	<u>登錄時間</u>

## 刪除選取:刪除下方選取欄所勾選的名單。

刪除	選取 刪除全部 匯入(檔案)	匯入(線上報:	名) ) 匯出(至其	他課程) 匯出(檔案) 離開	匯出成人事行政局資料
□全選	身分證或統一證號	姓名	地區	<u>醫亊人員類別、専科類別</u>	登錄時間
	A00000001	王小美	本島地區	諮商心理師	2008/3/12 下午 03:54:42

刪除全部:跳出請再次確認要刪除之視窗,刪除全部的名單。



- ◆ 匯入(檔案):按下匯入檔案,於下方跳出一視窗來選 擇。
- . 匯入檔案格式:可以下再匯入檔案的形態格式。
   PS(CSV 副檔名的檔案格式,是 EXCEL 的同仁請利用
   EXCEL 另存新檔時另存新檔時下方可以選擇附檔名
   用此種方法轉成 CSV)。
- ii. 瀏覽:選擇要匯入的 CSV 檔路徑。

〕活動管理 線_ : <u>首頁</u> > 學員名單	上報名 學員名單登錄  登錄 > <u>登錄</u> > 學員名單登錄	活動審查	選擇檔案 查詢(1)	): 🞯 桌面	★ ● 本 Ⅲ ● 96保密则は異常1	<b>?</b> ]+ 14.doc
課程 参加者 講師	代碼: C20080312A1014 積分:		我最近的文件	<ul> <li>我的電腦</li> <li>網路上的芳醇</li> <li>網路上的芳醇</li> <li>Adobe Reader 8</li> <li>DAEMON Tools</li> <li>Dreye</li> <li>Skype</li> <li>Total Recorder</li> </ul>	20071015 zip 20080101 zip 4 akbi 7 Accessibility6001 20 Active Desktop Cal 20 DaS - RDSCientu 20 doc3 doc	ədf lendar exe
身分證或統一證證 人員代記 執業地[	tt: [] 馬: [ 五: 本島地區 🖌		秋山文 (F 美)の電腦 受 網路上的芳薬	● VAWate Workstation ● 20071015 ● 20080101 ● FTP ● phis970304_mark ● 積分操作手冊	□ avv_sgtki [] TakAGet [] Internet 服務管理] [] KKBOX ■ MAKEID exe ] phis970304_mark:	<b>₽</b> nar
	選取」「刪除全都」「雇入(檔案)」 供oxv檔,其EXCEL內容只需提 位和路達線頻寬及伺服器忙碌相	供身份證字號 時形不同而異;	叩可。 <u>隆入檔案</u> 参考速度為「查調	權名(U): 檔案類型(I): 所有檔案 為100人約20秒」。		開啓(2) 取消
金選	<u>身分證或統一證號</u> A00000001	<u>姓名</u> 王小美	<mark>地區</mark> 本島地區	醫事人員類別、專科類別 諮商心理師	<u>登錄時間</u> 2008/3/12 下午 03:54:42	

iii. 匯入:確認路徑之後按下匯入,則開始匯入檔案,注意如匯入檔案很大須等待一段時間。



i. 查詢:按下查詢跳出一查詢事窗顯示該單位所有開的

課程。

- ✓ 查詢:輸入課代碼、課程名稱查詢該課程之資料,或
   利用下方勾選該課程。
- ✓ 確定:按下確定則傳回所查詢課程之資料。
- ✓ 離開:離開該視窗。

	🗟 hitp://dohdemo.tradevan.com.tw - 課程代碼 - Microsoft Internet Expl	lo 🔳 🗖 🚺
項次一:	(査) (査) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	
項次二:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
項次三:		
項次四:	(査詞) [ (共1頁 / 0筆) ▶ ) 世 ( 査詞)	
項次五:	· 査詢 · 選取 課程代碼 · 課程名稱	
項次六:	查詢	
項次七:	査詢 確 定 離 開	
項次八:	查詢	
項次九:	「査詢」	
項次十:	查詢	

## ii. 逐堂匯入:依照所查詢的課程整批名單匯入此課程, 並挑出一彈跳視窗讓使用者選擇所要刪除的人員。

項次一: C20080301A1005	· 查詢 970330研討會·測試	逐堂匯入
項次二:	查詢	逐堂匯入
頂次三:	查詢	逐堂匯入
<b>須次四:</b>	査詢	逐堂匯入

### iii. 項次:項次後的方框框,輸入正確的課程代碼會帶出 課程名稱。

1911 C20080301A1005	御舗 107/03201はました。いまた     (地たた)	「豚堂躍入
項次二:	査約	逐堂匯入
項次三:		逐堂匯入
項次四:	查詢	逐堂匯入

## iv. 全部匯入:該功能是一次匯入項次一~項次十所選的 課程,如有問題會挑出紅字於各個項次下面。

項次一:	C20080301A1005	查詢	970330研討會-測試	逐堂匯入
項次二:	C20080301A1006	查詢	XXXXX	逐堂匯入
項次三:		查詢		逐堂匯入
項次四:		查詢		逐堂匯入
項次五:		查詢		逐堂匯入
項次六:		查詢		逐堂匯入
項次七:		查詢		逐堂匯入
項次八:		查詢		逐堂匯入
項次九:		查詢		逐堂匯入
項次十:		查詢		逐堂匯入
			離開全部匯入	

- v. 離開:結束該視窗。
- ◆ 匯出(檔案): 匯出成 CSV 檔。
- ◆ 匯出成人事行政局資料:匯出 EXCEL 內附依些必要 的學員資料。
- ◆ 離開:結束學員名單登錄。

刪除	選取 刪除全部 匯入(檔案)	匯入(線上報:	名) 匯出(至其	他課程) 羅出(檔案) 離開	匯出成人事行政局資料
E意: 使用此作業需指 查詢速度依各國	是供csv檔,其EXCEL內容只需把 單位網路連線頻寬及伺服器忙碌	是供身份證字號目 情形不同而異;	即可。 <mark>匯入檔案</mark> 参考速度為「查	【格式 [詞100人約20秒] 。	
案路徑:				[瀏覽	
	身分證或統一證號	姓名	地區	醫事人員類別、専科類別	登錄時間
□ 全選		and the second second	and the second se		and the second se

指下箭頭(雜誌類): 修出該活動之課程,點選該課 程進入該課程的學員登打名單,並帶出該課程基本資料。

查詢:跳出彈跳是視窗,依姓名、身分證字號、

活動代碼	活動名稱
S20080312A1014	測試活動図
M20080312A1003	<u>測試雜誌通訊活種</u> 透 G20080312A1003 <u>xxxxxx</u>

醫事人員類別,查詢醫事人員資料。 活動代碼: G20080312A1003 通訊積分: 🛛 🗸 雜誌名稿: x00 期數 卷數: 課程屬性: 專業 出刊日期 🗿 http://dohdemo.tradevan.com.tv - 未命名頁面 - Microsoft I... 📒 課程類別: 1.兩性 2.感染 查詢 计超频或统一超频 人員代碼: 姓名 王小美 **輸入時間:** 2008/3/12 下午 04:31:4 I酸熱茶共**页**另 | ~ 查詢 清除 確定離開 查詢:輸入查詢條件查找人員。 i. 清除:清除查詢資料。 ii. iii. 確認:確認該員之後,帶回基本資料至前一頁 面。 離開:關閉該彈跳是視窗。 iv. 🗳 http://dohdemo.tradevan.com.tw - 未命名頁面 - Microsoft I... 📳 🗖 身分證號或統一證號 A000000001 玉小美 姓名 證照類別 諮商心理師 查詢 清除 選取 身分證或統一證號 姓名 **孟照類別** A00000001 王小美 諮商心理師 ~ 確定離開 身分證號及統一編號:於方框內輸入完身分證號 碼之後, 滑鼠游標移至方框外側, 點一下則自動 帶出該號碼之資料(姓名、人員代碼、醫事人員

證號) 如該員非醫事人員,則跳出視窗告知該員 非醫事人員,並留下以輸入的身分證字號,待姓 名輸入完畢,按新增亦可"新增"該人員。

身分證或統一證號:	A00000001 查詢	姓名:	王小美			
人員代碼:	此人無單位代碼!	醫事人員證號:	X1000001			
執業地區:	本島地區 🗸	輸入時間:	2008/03/12 15:51:25	證照資格:	諮商心理師	~

 ◆ 姓名:於方框內輸入完姓名之後,滑鼠游標移至 方框外側,點一下則自動帶出該號碼之資料(身 分證字號、人員代碼、醫事人員證號)如該員非 醫事人員,則跳出視窗告知該員非醫事人員,並 留下以輸入的姓名,待身分證字號輸入完畢,按 新增亦可"新增"該人員,由於姓名有重複的可 能,當查詢到同名同姓時,則下方會出現"同名 之人"的基本資料,查看選擇你要的人員之身分 證字號之後自動帶入該員之資料。



新增:上述操作帶出的人員之後,按下新增則會 將資料寫入下方的列表。



▶ 刪除選取:刪除下方選取欄所勾選的名單。

	[删除選取] [删除全部] [匯入	(檔案) 匯出至其他課程	[] [匯出(檔案)] [離開]
□全選	身分證或統一證號	姓名	醫亊人員類別、專科類別
	A00000001	王小美	营養師

刪除全部:跳出請再次確認要刪除之視窗,刪除 全部的名單。



- ◆ 匯入(檔案):按下匯入檔案,於下方跳出一視窗 來選擇。
- . 匯入檔案格式:可以下再匯入檔案的形態格式。
   PS(CSV 副檔名的檔案格式,是 EXCEL 的同仁請
   利用 EXCEL 另存新檔時另存新檔時下方可以選
   擇附檔名用此種方法轉成 CSV)。
- ii. 瀏覽:選擇要匯入的 CSV 檔路徑。
- iii. 匯入:確認路徑之後按下匯入,則開始匯入檔案,注意如匯入檔案很大須等待一段時間。



	And the second s					
	迪訊積分	http://dohdemo.trad	evan.com.tw	- 未命名頁面	ų - Microsoft	Internet Explorer
	期數	項次一:			查詢	
	出刊日期:	期數	卷數	出版日		逐黨權入
		項次二:			查詢	
		期數	卷數	出版日		逐黨權入
查詢		項次三:			查詢	
姓名	: 王小美	期數	卷數	出版日		逐黨匯入
「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」の「」の「「」の「」の「」の「」の「」の	€- ¥1000001	項次四:			查詢	
	A1000001	期數	卷數	出版日		逐堂匯入
證照資格	部南心王司	項次五:			查詢	
新増		期數	卷數	出版日		逐黨權人
制除全部 匯入(檔案) 匯出至其他	」課程 麗出(檔)	項次六:			查詢	
注音:		期數	卷數	出版日	-	
提供csv檔,其EXCEL內容只需提供身	份證字號即可。	項次七:			查詢	
給連線頻寬及伺服器忙碌情形不同而異	;参考速度爲「1	期數	卷數	出版日		逐堂匯入
		項次八:			查詢	
		期數	卷數	出版日		逐黨議入
		項次九:			查詢	
		期數:	卷數	出版日		逐黨權入
		項次十:			查詢	
		期數	卷數	出版日		

- i. 查詢:按下查詢跳出一查詢事窗顯示該單位所有 開的課程。
- ✓ 查詢:輸入課代碼、課程名稱查詢該課程之資 料,或利用下方勾選該課程。
- ✓ 確定:按下確定則傳回所查詢課程之資料。
- ✓ 離開:離開該視窗。

項次一:		查詢	] 🔮 ht)://dohdemo.tradevan.com.tv - 未命名頁面 - Microsoft Internet Ex 🔳
期數:	卷數	出版日	
項次二:		查詢	G20080312A1003
期數	卷數	出版日	雜誌課程名 稱 XXXXX
項次三:		查詢	
期數	卷數	出版日	▶ ● ① ① ② ② ③ □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
項次四:		查詢	選取 課程代碼 課程名稱
期數	卷數	出版日	G20080312A1003 xxxxx
項次五:		查詢	確 定 離 開
期數	卷數	出版日	
項次六:		查詢	
期數:	卷數:	出版日	

 ii. 逐檔匯入:依照所查詢的課程整批名單匯入此課 程,並挑出一彈跳視窗讓使用者選擇所要刪除的 人員,須加入其期數、卷數以及出版日期。



項次一:日	20080312A1	003 44 66 C	
ビスー・ 111年か	絵動	比照日	
噴次三:			
ffEfBb-	绘動	光照日	·····································
	iv.	全部匯	入:該功能是一次匯入項次一至項次十/
	-	躍的課	22 須輸入期數 券數 如有問題會挑
	f	紅子心	合恒填次下围。
	V. F	雛開:	結束該視窗。
			本語
項次一:し	20080312A1	~~~~	
加数			
「「小」、 「加」 「加」	卷數:	光版日	
項次三:			
期數:	卷數:	出版日	111 逐堂匯入
項次四:			查詢
期數:	卷數:	出版日	逐堂匯入
項次五:			
期數:	卷數	出版日	逐黨進入
項次六:	et : mt		<u>雪詞</u> 波符羅 3
		出版日	
頃次七: 田田田	公申标	ш не н	
知要!!	1113 要X·		
期數	卷數:	出版日	
項次九:			
期數:	卷數:	出版日	111 逐堂匯入
項次十:			查詢
期數:	卷數:	出版日	逐堂匯入
			[離開] 全部匯入]
	vi I	<b>涯</b> 屮/ホ	堂客 )・ 匯 出 式
	VI.	<u>е</u> ці (1	

	刪除選取    刪除全部   隆	【入(檔案)   匯出至其他課程	麗出(檔案) 離開
□全選	身分證或統一證號	<u>姓名</u>	醫事人員類別、專科類別
	A00000001	王小美	營養師

## 異動:頁面會顯示超出活動登錄日期的活動名稱以及代碼,做 為能申請補登錄的資訊。

- 查詢: 照查詢條件選擇出要查詢的活動及活動代碼。
- 清除:清除查詢條件。
- 申請:輸入資料後按下此鈕,便完成申請手續。
- 離開:離開此網頁。
- 活動名稱:按活動名稱便可查詢此活動內容。

團體類活動管理	線上報名 學員名單登錄	查詢 使用者管理	報表及清冊			使用者 abc1	2345 登
i所在位置: <u>首頁</u> > 學員:	名軍登録 > 異 登録 異新						
活動代碼:		2	勘名稱:				
審查結果:							
		查詢 清除					
申諸原因:						×	
申請日期:	2008/3/12 上午 12:00:00						
		申請 離開					
		₩44第1頁(共1頁	[/筆) ▶₩				
活動代碼	活動名稱	登錄期限	活動審查結果	申請結果	補登期期限	春查結果說明	
S20080312A1010	test 🕅	2008/02/27	通過	通過	2008/03/19	asdasd	0

## ● 鉛筆圖示:把此活動資料帶入上表中。

×							- N	
活動代碼:	S20080312A1010	活動	·名稱: test			]		
審查結果:	通過							
	3	<b>查</b> 詢   清除						
申請原因:	asasdadasd					*		
申請日期:	2008/3/12 上午 12:00:00						S,	7
申請 離開     H\								
活動代碼	活動名稱	登錄期限	活動審查結果	申請結果	<u>補登期期限</u>	審查結果說明	-	
S20080312A1010	test 🗵	2008/02/27	通過	通過	2008/03/19	asdasd	Ø	Y

## 1.3.5. 查詢

## ● 積分統計(單筆):以相關條件查詢個人積分資料。

	i事人員繼續 資分管理	改育 住系統 Education Credit Management System 行政院衛生者 Department of Health, Executive Yuan, ROC	
首頁 團體	類活動管理	線上報名 學員名單登錄 查詢 使用者管理 報表及清冊 使用者 abc12	345 <u>登出</u>
目前所在位置	置: <u>首頁</u> >查詢>	- 積分統計(軍筆)	
[	身分證或統一證	<b>龍:</b> R121351632	
	主辦單	·····································	
	活動代	碼: 	
	課程代	碼:	
	審查單	位: V	
	證書類	81:	
	課程屬		
	課程時	IIII     IIII     IIIII     IIIIII     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
	·税言T.力;		
		(積分數 <b>古有疑慮,該與開課</b> 整位洽詞)	
5- 7 P			
	◎ 各項積分列表		
行政院衛生署地	也址:10092 台北市中	中正區菱國東路100號 衛生署位置圖 /總機電話: (02) 2321-0151	
@ 2008 行政院	衛生署版權所有「指	電訊安全與隱私權政策 / 無障礙宣告 最佳瀏覽環境:HE5.5 以上版本・ 螢幕解析度 1024x768	

■ 確定查詢:

身分證或統一證號:	R121351632				
主辦單位:	李詢			1	
				1	
活動代碼:	「重調」				
課程代碼:	查詢				
審查單位:					
證書類別:	~				
課程屬性:	~				
課程時間:			23.44.47.40.00.00		
62517-4	·····································				
	ſ	查詢			
	(積分數若初	查詢 有疑慮,諸與開課單位洽	韵)		
各項積分列表	(積分數若)	<b>查詢</b> 有疑慮,諸與開課單位洽	詢)		
各項積分列表 醫事人員類	(積分數若) (積分數若) 9) 課程屬性	查詢 有疑慮,請與開課單位洽 有效總積分	) <u>無</u> 效總積分	限制	
各項積分列表 醫事人員類 西醫師	(積分數若) (積分數若) (別) 課程局性 醫學課程	查詢 有疑慮,請與關課單位洽 有效總積分 0	(1) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加	限制	
各項積分列表 醫事人員類 西醫師 西醫師	(積分數若) (積分數若) () () () () () () () () () () () () ()	查詢           有疑慮,諸與關課單位洽           有效總積分           0           0	(1) (三次總積分) (0) (0) (0)	<b>限制</b> 至少18點;最多18點	
<ul> <li>各項積分列表 署事人員類 西醫師 西醫師 西醫師</li> </ul>	(積分數若) (積分數若) <b>別 課程屬性</b> 醫學課程 醫學論理 醫療品質	査詞 病疑慮,諸與開課単位治	》) 先效總額分 0 0 0 0 0	<b>限制</b> 至少18點;最多18點 至少18點;最多18點	
◆ 各項積分列表 客事人員類 西醫師 西醫師 西醫師 西醫師	(積分數若) (積分數若) (積分數若) (月) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	査詞 病疑慮,請與開課単位洽	》) 先效總額分 0 0 0 0 0 0 0	<b>限制</b> 至少18點;最多18點 至少18點;最多18點 至少18點;最多18點	
<ul> <li>各項積分列表</li> <li>客事人員類</li> <li>四醫師</li> <li>四醫師</li> <li>四醫師</li> <li>四醫師</li> <li>四醫師</li> <li>四醫師</li> <li>四醫師</li> <li>四醫師</li> </ul>	(積分數若 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	<ul> <li>査詢</li> <li>有疑慮,諸與問題単位治</li> <li>有效總積分</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> </ul>	() 無效總額分 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<b>限制</b> 至少18點;最多18點 至少18點;最多18點 至少18點;最多18點	
<ul> <li>各項積分列表</li> <li>図事人員類</li> <li>四醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> </ul>	(積分數若 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	<ul> <li>査詢</li> <li>有疑鍵, 諸與問題 堂位治</li> <li>有效總積分</li> <li>0</li> </ul>	(1))) 無效總額分 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<b>限制</b> 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點	
<ul> <li>各項積分列表</li> <li>28本人員類</li> <li>四醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> </ul>	(積分數若 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	査詢 再凝血・諸與問題単位治 「有效總積分 0	》)       無效總積分       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0	<b>限制</b> 至少13點;最多13點         至少13點;最多13點	
<ul> <li>各項執分列表</li> <li>醫事人員類</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> </ul>	(税分数若 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )		()     ()	<b>限制</b> 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點	
<ul> <li>各項執分列表</li> <li>醫事人員類</li> <li>四醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>西醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>中醫師</li> <li>牙醫師</li> <li>牙醫師</li> </ul>	(税分数若)           第2局任           宮学課程           宮安保閣法規           宮安保閣法規           宮安保閣法規           宮康相閣法規           宮康相閣法規           宮康相閣法規           宮康相閣法規           宮康相閣法規           宮慶相閣法規           宮慶和国法規           宮慶和国法規           宮慶和国法規	<b>査詞</b> <b>有效總積分</b>	DD ) 無效總積分 0	<b>股利</b> 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點 至少13點;最多13點	

•	積分統計(整批):
	依課程類別、實施方法,上傳要查詢積分之身分證號的 CSV
	檔,系統會將查詢出資料匯出成 Excel 檔給使用者。

留事人員繼續教		Education Credit Manag	ement System	
後少 積分管理	糸秔	行政院衛生戰	Department of Health, Executive Yus	an, ROC
	1		1 p k	100
首頁 團體類活動管理 組	長上報名 學員名單登錄 查詢	使用者管理 報表及清冊		使用者 abc12345 登出
目前所在位置: <u>首頁</u> >查詞>3	<b>请分統計(整批</b> )			
注意: 1.使用此作	業需提供csv檔,其EXCEL內容只需提供身	份證字號即可。整批查詢格式範本下載		
2.查詢速度	依各單位網路連線頻寬及伺服器忙碌情形? 統計方式: 1222 福田 🗸	不同而異;參考速度爲「查詢100人約20秒」	•	
	證書類別: ▼			
	檔案路徑:		瀏覽	
	( 積;	分數右有疑慮,請與開課單位治詞)		
行政院衛生署地址:10092台北市中正	E區愛國東路100號 衛生署位置圖 / 總機電調	話: (02) 2321-0151		
@ 2008 行政院 衛生署版權所有 /資言	积安全與隱私權政策 / 無障礙宣告 最佳瀏覽	1024 11日 - 11日 -	×768	
	ト運約ないが	调修供本物佣人士	医仁莲品 医仁义	18 雄士语
•		啊!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	信江碑即以指江字	"貝、 非 祂 地
	<u> 訊課程、 堂報</u> 及	、論又發表、以個人	、万式提出甲請等	續分上課貿
	米斗。			
醫事人員繼續教	i i	Education Credit Manag	ement System	
積分管埋	糸統	行政院衛生乳	Department of Health, Executive Yu:	an, ROC
		The second second	1 p	1 2-10
	· ·			
首頁 團體類活動管理 組	影上報名 學員名單登錄 查詢	使用者管理 報表及清冊		使用者 abc12345 登出
日前为在这些。且且《旦胡》。	Lattin			
自公理武統一部計	. 0101051600			
主辦單位	· R121351632			
活動代碼	·			
課程代碼	: (登詢)			
審查單位	•			
課程屬性	•			
課程時間	· 至	1990 (將自動帶入換發時可用積分數之起止	日)	
	(書	<b>查詢</b>		
	( 196	// 数2/27/日外的版。19月99(用品本单门工(口品》)		
◎ 擔任/引言人/授調	果者/講師⋯之積分 有效總積分=0;無效	總積分=0		
◎ 擔任學員之積分	↑ 有效總積分=0; 無效總積分=0			
◎ 雑誌通訊課程之	:積分 有效總積分=0;無效總積分=0			
◎ 壁報及論文登表	之積分 有效總積分=0;無效總積分=0			
		\_a		
◎ 以個人方式提出	■甲酮乙酰分 有效總截分=U;無效總截分	f=0		
備註説明:	土额做所目去的私法》财命选择了"三个-	之來本留於河口。		
A=該活動 B=醫事人	不確心。7月4月11940週,照過澱积有預分。 員證書登記資料有誤,請與行政院衛生。	< ● 三里回範門。 署醫事處發證間聯絡(02-23210151-252)。		
C=同→時 □=約単理	間點,同時於兩堂(含)以上課程上課。 為感染管制及性別議題之裡程。			
F=未取得i	該課程所認可之執(證)照資格。			

## 活動查詢:查詢活動相關資料。



1.3.6. 使用者管理

- 講師資料維護
  - 查詢:查詢其單位所屬講師資料。
  - 新增講師: 輸入講師相關資料新增其單位講師。
  - 編輯講師: 修改其單位講師資料。
  - 刪除講師: 刪除其單位講師資料。
  - 匯入講師資料: 上傳內容為身份證字號、姓名、市話、 手機、傳真、E-mail、E-mail(備用)、專長、特殊成就、 備註、匯入單位代碼等資料之 CSV 檔。

醫事人員繼續教育 積分管理系	統	Education Credit Mai 行政院	nagement System 衛生署 Department of Heal	th, Executive Yuan, ROC
E C			S to	A P
體類活動管理 線上報	名 學員名單登錄 查詢	使用者管理 報表及清冊	1	使用者 abc12
位置:首頁 > 使用者管理 >	講師資料推議			
B-Q-18-10144_18999 :				
SUPPARAUNT AROUT	L			
姓名・				
最高學歷:	l			
服務單位:				
専長:				
職種:				
2= FF :				
orne -	[			
VELT -				
特殊成就:				
講師單位:	P604 (宣韵)			
	查請	前 新増講師 匯入		
L				
		6 建新利夫		
	144 4	(第1百(共2百(37等)))		
講師姓名		D		修改/副除
houng		A1212	212121	編輯 刪除
angus chou		A1213	351632	
houng		A122	222222	編輯 冊順全
哈哈		A122:	545444	<u>編輯   冊順余</u>
郭教授		A1234	456654	<u>編輯   冊明徐</u>
王大名		A1234	456666	<u> 編輯   冊明徐</u>
55555		A123-	456789	<u> 編輯   冊明余</u>
王小美		A1533	342403	<u> 編輯</u> 1 <u>冊明余</u>
lisa		A222:	222222	<u>編輯   冊明余</u>
孔子		AAA	000001	<u> 編輯   冊明余</u>

個人資料維護:修改個人帳號之基本資料內容及停用帳號申請。

	個人資料		
*帳號:	abc12345		
密碼:	密碼長度介於 7~12字元,且為數字、英文大小宮、特殊符號組合 輪助説明		
確認密碼:	客碼兩欄位如未輸入則密碼顯舊		
*申請人姓名:	王 開課 (中文姓名)		
*身分證字號:	R121351632		
*E-mail:	mdangus@doh.gov.tw		
E-mail(備用):	angus@DOH.tw		
*申請人電話:	02-22222		
*職稱:	專員		
憑證使用:	☑使用憑證登入 ☑ 全程使用簽章		
帳號狀態:	有效		

# 單位資料維護:修改其單位資料及同單位之帳號申請停用、復用作業。

積分管理	系統 🚽	Educati	on Credit Man 行政院衛	agement Sy 生客 Departmen	<b>stem</b> t of Health, Execut	ive Yuan, ROC	
百 團體類活動管理 線上報名 慶昌名萬登録 否範 使用者管理 報表及清冊     使用者 we1234							
. 團體類活動管理 線	上報名學員名單登	錄查詢使用者管	理報表及清冊			使用者a	bc12345 <u>登出</u>
前所在位置: <u>首頁</u> > 使用者管	理>單位資料推護						
*單位:	P604 臺北醫學大學	附設醫院教研部					
*音乐户引	未註明						
		_					
*電話:	02-64613164	2-64613164 (#)4 : 02-16464613					
*地址:	南投縣 💟 南投市	1投縣 ▼ 南投市 ▼ 100號					
網址:	7777.com.t	777.com.t					
*負責人姓名	蔡	·····································					
*負責人E-mail	777@tmu.edu.tw	777@tmu.edu.tw					
			xx#88				
		1718					
		單位之使用者已離職	,諸將其帳號停用。				
◎ 使用者列表							
帳號	姓名	電話	and some and	<u>角色</u>	<u> 秋第</u>		
lance4	lance4 由姜芯用	8	<u>未就官</u> 相 多体施相		有双	信用	
tk aba10245	「「「「「「「」」」	090000000	「明課留代		有效	信田	
abc12545	lancal	9	問課單位	-	有效	停用	
sam12345	王開課	02-2222222	開課單位	開課單位		停用	
kentest	kentest	kentest	開課單位		無效	(復用)	
lance2	lance2	a	審查單位		有效	停用	
def11111	審查委員1	090000000	審查委員		有效	<u>停用</u>	
lance3	lance3	a	審查委員		有效	<u>停用</u>	
def33333	審查委員2	090000000	審查委員	ĺ	有效	停用	
	12.8,7*	Jerebelee	- LAY		1405		

- 人員代碼維護:建立該單位自己的人員代碼表。
  - 身分字號統一編碼: 於方框內輸入完身分字號之後,滑 鼠游標移至方框外側,點一下則自動帶出該號碼之資料 (姓名、人員代碼)如該員非醫事人員,則跳出視窗告知 該員非醫事人員,並留下已輸入的身分證字號,待姓名輸 入完畢,按新增亦可新增該人員代碼。
  - 姓名: 於方框內輸入完姓名之後,滑鼠游標移至方框外 側,點一下則自動帶出該號碼之資料(身分證字號、人員 代碼)如該員非醫事人員,則跳出視窗告知該員非醫事人 員,並留下以輸入的姓名,待身分證字號輸入完畢,按新 增亦可新增該人員,由於姓名有重複的可能,當查詢到 同名同姓時,則下方會出現同名之人的基本資料,查看選 擇你要的人員之身分證字號之後自動帶入該員之資料。

	醫事人員繼續教育 積分管理系統	Edu	cation Credit Mar 行政院部	agement Sys 陸生客 Department	of Health, Executive Yuar	n, ROC
Miller Parket         正面           Agitas         Date of the set of the se	團體類活動管理 線上報名 學員名	単登録 査詢 使用	者管理 報表及清冊		201	使用者 abc12345
k::	身分證字號或統一編號:	查詢				
Image:       Image:         Image:       Image:       Image:         Image:       Image:       Image:       Image:         Image: <thimage:< th="">       Image:       Image:<th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>-</th></thimage:<>						-
Litter         正確           第二日         第二日         第二日	↓ 昌代種:	「取消」				-
F#@_WHE         WHE PLACE TO LET	/ Get 1440					
日本		存相	當離開			
身分發子號或結一級徵         性名         單位會員代藝         單位名號         僅處子號           A20084600         得未芳         A000001         P604         Y1001300           A101331621         #? 9         A000099         P604         Y1001300           A10030221         ##次費         A000099         P604         J1001919           A026804         #常数         A000004         P604         CX002152           A102136764         周期戶         A0000705         P604         S1000062           A12345123         開銀戶         A000020         P604         Z1003062           A12345123         開銀戶         D000055         P604         I1000249           D100560818         買要倍         Z567891         P604         J1000249           D100560818         買要倍         Island01         P604         J1009347           P804         J1000249         J1009347         J1009347           P814星射地上10092台北市中正區要國興路100號 產生餐位運動 建築健業1055以上版本・ 董嘉縣所肯度1024x768             ●         QA 維護              ●         如A 約問題及答案後按儲存鈕              ●         如A 約問題及答案後按信存鈕 <t< td=""><td></td><td><b>144 4</b> 3</td><td>単1頁(共3頁/筆)<b>▶₩</b></td><td></td><td></td><td></td></t<>		<b>144 4</b> 3	単1頁(共3頁/筆) <b>▶₩</b>			
A22094000         機業が A10131621         A00001         P604         V1001300           A10131621         時次費         A000054         P604         S1000114           A100302211         時次費         A000099         P604         S1000114           A026804         #4%         A000099         P604         S1003062           A10237641         開醫牌         A000030         P604         S1003062           A10237643         解難將         A000030         P604         S1003062           A12037423         解求程         V000046         P604         J1000249           D100960818         野昭畑         Z557951         P604         J10009347           E22499768         博安佑         Island01         P604         J1009347           Sest星報地址10092 台北市中正區繁國東路100號 衛生星位星圖 /總城電話: (02) 221-0151         Island01         P604         J1009347           O8 行政統 金生星報版權所有 /確試安全與編編 編金等 (無續職童告 最佳識環環識: IE55以上版本・ 並帶條析度 1024-768         ●         QA 維護         ■         輸入問題及答案後按儲存鈕。           ●         QA 維護         ●         輸入問題及答案後按儲存鈕。         ■         新公問題及答案後按儲存鈕。         ■         計算約         人友之之 右為停用則查不到。	身分證字號或統一編號	<u>姓名</u>	軍位會員代碼	軍位名稱	<u>證書字號</u>	
A101331621       #1 ? 91       A000054       P604       \$1000114         A100302221       陳文貴       A000099       P604       J100119         A2026804       ##8       A000004       P604       S1003066         A102136764       周國幹       A00001y       P604       S1003066         120601950       阿爾幹       A000020       P604       Z1003022         A100137423       博歌塔       D00055       P604       Z1000946         D100960818       算那昭確       Z567891       P604       T1000946         E222499768       博奕佑       Island1       P604       T1000947         Smät 暑地は:10092 41:h中工區要國無路100號 衛生暑险國子總總電話: 02) 2:21-0151       P604       J1009347         Smät 暑地は:10092 41:h中工區要國無路100號 衛生暑险國子總總電話: 02) 2:21-0151       P604       J1009347         Smät 暑地は:10092 41:h中工區要國無路100號 衛生暑险國子總融電意: 02) 2:21-0151       P604       J1009347         Smät 暑地は:10092 41:h中工區要國國和國主要認識意: 02) 2:21-0151       P604       J1009347         Smät 暑市       GIIIIII (FILLINING)       FEIST SLLMINF (FILLINING)         ●       QA 維護       QA       Milling (FILLINING)         ●       MA 竹問題及答案後按協信存鈕。       FILLINING)       FILLINING)         ●       輸入問題及答案後按協信存鈕。       FILLINING)       FILLINING) <td>A220894609</td> <td>楊素芳</td> <td>A000001</td> <td>P604</td> <td>V1001300</td> <td></td>	A220894609	楊素芳	A000001	P604	V1001300	
A10030221         陳文賞         A000099         P604         J1001919           A026304         林徽         A000004         P604         CX002152           A026304         陽陽縣         A000004         P604         CX002152           A102136764         陽陽縣         A000020         P604         Z1003662           A12345123         陳麗縣         D00053         P604         Z1003662           A12345123         陳麗縣         D00053         P604         T1000249           D100960818         鄭昭雄         Z567891         P604         J1000247           ms#星零地些:10092台北市中正區愛國際路100號 衛生暑位空岡 / 總機電話: @212321-0151         J1009347         J1009347           D20170校院 衛生暑板極所有/當訊安全與羅私總政策 / 無腳顧宣告 最佳謝環環境: IE5 5 以上版本 · 螢壽解析度 1024x768             ●         QA 維護         ■         輸入問題及答案後按儲存鈕。            ■         輸入問題及答案後按儲存鈕。         ■         NS為設為啟用 , 則系統上之 Q&A 可查到該筆資料。反之 若為停用則查不到。	A101331621	林?明	A000054	P604	S1000114	
A026904         样報         A000004         P604         CX002132           A102136764         開醫粹         A00001yg         P604         S1003066           A102136764         開醫粹         A000020         P604         S1003066           A123456123         解醫婦         D000030         P604         Z1003062           A100137423         解果發         T000046         P604         T1000249           D100060813         解釋         Lstand01         P604         T1000046           E222499768         陳奕佑         Lstand01         P604         T1000046           S22499768         陳愛佑         Lstand01         P604         T1000046           S22499768         陳慶佑         Lstand01         P604         T1000046           S2155 以上版本         SERW所作業1024x768         SERWA         SERWA         SERWA           OA         4推護         M	A100302821	陳文貴	A000099	P604	J1001919	
A102136764         開國粹         A0000trgs         P604         S1003066           120601950         阿爾姆         A000020         P604         Z1003062           A123435123         阿爾姆         D00035         P604         Z1003062           A120137423         阿爾姆         Z367891         P604         Z1003062           D100040818         國昭健         Z367891         P604         T1000046           E222499768         阿爾姆         Z367891         P604         T1000046           E222499768         阿爾姆         Z367891         P604         T1000046           E222499768         阿爾姆         E368471         P604         T1000046           E222499768         阿爾姆         E368471         P604         T1000046           E222499768         阿爾姆         E155 以上版本・ 堂嘉察析度1024x768         In09347           ©         QA 維護         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察析度1024x768         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察析度1024x768           ●         QA 維護         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察析度1024x768         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察析度1024x768         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察術度1024x768         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察術度1024x768         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察術度1024x768         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察術度1024x768         Image: E155 以上版本・ 堂嘉察術長1024x768         Image: E155 以上版本・ E155 以上版本・ E155 以上版本・ E155 以上版本・ E155 以上版本・ E155 以上版本・ E	A026804	林鋭	A000004	P604	CX002152	
I20001900         開墾端         A000020         P604         Z1003062           A123450123         開業時         D00035         P604         I100249           A123450123         算業發         D00046         P604         J1000249           D100960818         算影路         Z567891         P604         J1000249           E222499768         調要店         Island01         P604         J1009347           Statt=尋知道:(002) 42:1-0151         D064         J1009347         D00347           Statt=尋椒罐新香/賞訊安全與朦朧編成質/無朦朧電 (02) 22:1-0151         D064         J1009347           D8 行政院 金星器版欄所有/賞訊安全與朦朧風破質 = 無佳謝寶環 : IE5 5 以上版本 · 登場解析度 1024x768         D024x768           ● QA 維護         ■ 輸入問題及答案後按儲存鈕。         Image: IE5 5 以上版本 · 登場解析度 1024x768           ■ 輸入問題及答案後按儲存鈕。         ■ 狀態為設為啟用,則系統上之Q&A 可查到該筆資料。反之 若為停用則查不到。	A102136764	周國粹	A0000tyg	P604	S1003066	
A12345123     開業時     D00055     P004       A100137423     第74     P604     J1000246       D100560818     第86位     Z567891     P604     T1000046       E222499768     第256     Island01     P604     J1009347       R寄生零他址:10092 台北市中正區要國興路:100號 寄生零位室圖 / 總機電話: (02) 2321-0151     P604     J1009347       D9 行政院 畜生零級種所有 // 探訳安全與国紙/種皮獎 / 無纏織宣告 最佳 瀏覽環境: IE5 5 以上版本 · 登場解析度 1024x766        ● QA 維護     ■ 輸入問題及答案後按儲存鈕。       ■ 輸入問題及答案後按儲存鈕。       ■ 狀態為設為啟用 , 則系統上之 Q&A 可查到該筆資料。反之 若為停用則查不到。	120601950	陳雅靖	A000020	P604	Z1003062	
▲100137423         弾振機         10000249         10000249           D100090013         運略機         2367891         P604         T1000046           E222499768         博獎信         Ishaol1         P604         T1000946           電報告報         1001229         P604         T1000046           電報告報         1001         P604         T1000947           電報告報         1005249         P604         T1000947           電目         1005249         P604         T1000947           ●         QA 維護         P604         T1009347           ●         QA 維護         P604         P10447           ■         輸入問題及答案後按按信         P604         P10477           ■         輸入問題及答案後接接         P104747<	A123456123	陳雅靖	D00055	P604		
□100000018         □1000004         □1000004         □1000004           □1222499768         □100014         □100004         □100004         □100004           © Gat 暑税準約年7回3回空台北市中正區美國無路100號 衛生暑位墨圖 /總機電話: 02) 23:21-0151         ■         ● QA 維護         ■         ● の入問題及答案後按儲存鈕。           ■         輸入問題及答案後按儲存鈕。         ■         前X態為設為啟用,則系統上之Q&A 可查到該筆資料。反之 若為停用則查不到。	A100137423	張來發	Y000046	P604	J1000249	
[E22249996]         [Mexici]         P604         [J1009347]           R#生學地址:10092 台北市中正區愛國興路100號 資生暑位置圖 / 總限電話: 022 2221-0151         1009347           10 行政院 強生暑板欄所有 / 深訊安全與福私福政策 / 無縫綱宣告 易往瀏環環境: 1125 5 以上版本 · 強富解析度 1024x768         ●         QA 維護           ●         QA 維護         ■         輸入問題及答案後按儲存鈕。           ■         輸入問題及答案後按儲存鈕。         ■         狀態為設為啟用,則系統上之 Q&A 可查到該筆資料。反之 若為停用則查不到。	D100960818	鄭昭雄	Z567891	P604	T1000046	
<ul> <li>★書は書物は:10092 台北市中正區要簡單第100號 衛生署位置圖/總標電話: 02) 22:21-0151</li> <li>● QA 維護</li> <li>● QA 維護</li> <li>■ 輸入問題及答案後按儲存鈕。</li> <li>■ 狀態為設為啟用,則系統上之 Q&amp;A 可查到該筆資料。反之若為停用則查不到。</li> </ul>	E222499768	陳奕佑	Island01	P604	J1009347	
	eftekk \$\$14\$#\$K\$#\$\$\$ / @ QA 維護 ● QA 維護 ■ 輸入問 ■ 狀態為 若為停	<sup>翻兩重要 和主翻號環境:11</sup> 題及答案後 設為啟用,! 用則查不到	<sup>555以上版本 · 螢華解析度</sup> 按儲存鈕。 則系統上之 。	<sup>1024x768</sup> Q&A 可查	到該筆資料	↓ 反之
題:	問題:					
問題: ※安:	問題: 					
問題:            答案:	問題: 答案:					
問題:        答案:        秋態:     〇 啓用 〇 停用	問題: 答案: 秋態: ○ 啓用 ○ 停用					

儲存	清除
----	----

## 1.3.7. 報表清冊

\_

● 未登錄學員活動清冊:查詢逾時未登錄學員名單之活動資料匯 出 Excel。

醫事人員繼續 積分管理	四月 一日	Education	Credit Management System 行政院衛生署 Department of Health, Executive Y	uan, ROC
	N. Co		ATT TO A	Free and
首頁 團體類活動管理	線上報名 學員名單登錄 查詢	使用者管理	報表及清冊	使用者 abc12345 登出
目前所在位置: <u>首頁</u> > 報表及	技活冊 > 未登錄學員活動活冊			
an 25 18 (合)。	人::::::::::::::::::::::::::::::::::::		197 D10	
· 田亘平12 ·			19/2 日 秋 · 截至 2006/03/12 · 尚未有登録資料	
行政院衛生署地址:10092台北市中	P正區愛國東路100號 衛生署位置圖 / 總機電	話: (02) 2321-0151		
@ 2008 行政院衛生署版權所有 / 2	資訊安全與隱私權政策 / 無障礙宣告 最佳激励	遭環境:IE5.5 以上制	マ本・ 螢幕解析度 1024x768	
•	問理な計・本語	向纮計咨	判)) 年 山 <sub>Excol</sub>	
•	川林沈訂・旦前	可称 司 貝	种進山 Excel。	
醫事人員繼續 積分管理		Education	Credit Management System 行政院衛生署 Department of Health, Executive Y	uan, ROC
			ANT AN	1 Free
首頁 團體類活動管理	線上報名 學員名單登錄 查詢	使用者管理	報表及清冊	使用者 abc12345 登出
目前所在位置: 首頁 > 報表及	技済冊>開課統計			
er-		-1		
審查單位:	×			
主辦單位:	P604 (查詢)			
舉辦日期:	<u>∓</u>	10		
報表X軸:	醫事人員類別 ✔			
報表Y軸:	縣市別 🖌			
統計項目:	活動數 🖌			
			匯出	
行政院衛生署地址:10092台北市中	P正區愛國東路100號 衛生署位置圖 / 總機電	話: (02) 2321-0151		
@ 2008 行政院衛生署版權所有 / 2	音訊安全與隱私權政策 / 無障礙宣告 最佳瀏覽	電環境:IE5.5 以上版	マネ・ 螢幕解析度 1024×768	

\_

			Ex	cel 格	式:												
📧 Microsoft Exc	el - DownLoadFile[	1]															
·····································	報∈E) 檢視(型) 拒	认① 格式	io) IA	(D) 資料(I	り 視窗(	W) B29	月田						輸入	、需要解答	的問題	•	- 8 ×
			- 1 😒 🗵	- 24   100 1997 - 10 (2019)	() () () () () () () () () () () () () (	Arial	Unicode M	IS	<ul> <li>10</li> </ul>	• B	ΙU			<b>S</b>		<u>- 🍫</u> -	<u>A</u> - j
AI	<b>ب</b>	B			E F	F	G	н	I	I	K	1	T.	<b>N</b> 4	N	0	P
1 人員類別	\蘇市周(活動酸)	臺北市	高雄市	基隆市 新	f竹市 台	中市	臺南市	嘉義市	臺北縣	桃園縣	新竹	第 宜日	南縣	苗栗縣	臺中縣	参化縣	南投
2 西醫師		69	5	0	1	2	1	1	0		2	0	0	0	1	3	
3 中醫師		11	1	0	1	4	0	0				0	0	0	0	1	
5 專科護理師		7	з	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	
6 職業醫學科	專科醫師	3	0	0	0	0	0	0	0	1 1	0	0	0	0	0	0	
7 雪手夜殿師 8 雪手放射師	(生) (士)	4	2	0	1	1	0	0			0	2	0	0	0	1	
9 呼吸治療師		12	2	0	0	0	0	0	c	1	1	0	0	1	0	1	
10 諮商心理師		2	0	0	0	1	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	
12 營養師		38	1	0	0	2	1	0			1	0	0	1	0	1	
13			107	30								1070				100	
W事人員繼續教育 積分管理系統 管理 圖體類活動管理 線上報名 學員名單登錄 查詢 使用者管理 報表及清冊 使用金化123 日本の本書 APE														首 abc1234:	5 登出		
ŕ																-1	
	<b>審查單位</b> :				*												
	主辦單位:	P604 ( <b>查詢</b> )															
	證書類別:																
	案件狀態:	*															
	縣市別:	~															
	舉辦日期:		<b>三</b> 至														
行政院衛生署	也址:10092 台北市中]	<b>王區愛國東</b> 路	3100號 衛生	-署位置圖/約	· 總機電話: ((	02) 2321-	0151	麗士	1								
@ 2008 行政院	衛生署版權所有 /資	訊安全與隱私	、權政策/無	開建磁宣告 最	t佳瀏覽環1	竟:IE5.5	以上版本	• 螢幕	解析度 10	124x768							

## ■ Excel 格式:

×	Microsoft Excel - Do	ownLoadFile[1]															F
:3	] 檔案(F) 編輯(E)	檢視(型) 插入①	格式(Q) 工具(I)	資料(D)	視窗(₩)	説明(H)						輸2	需要解	答的問	題	-	- 8
1	- 	a 🛍 🗈 😤 ·	-   =) -   🤶 Σ -	<b>≜↓   ∰</b> (€		新細明體	➡ 10	- 1	8 I	U			+a+	s 👔		- 👌 -	<u>A</u> -
	A1	✓ fx	申請單位:							(1998) A	100012		Control of			and a second	
	A	B				C	F			F			G	F	Ð	I	
	由諸單位:	高北醫學大學附該	ない おんちょう しんしょう しんしょ しんしょ										<u> </u>	•	*		
1			A BEDGRAWTHM FIGHT 9.														
2	單位地址:	38011008虎															
3	網址:	7777.com.t															
4	單位電話:	02-64613164				傳真:	02-16464613										
	白主しが々・	**				らま!隣探・	4004	台主	Moil :	22	10+	ulu tre					
5	員員八姓名・	्रत्त जन				貝貝八嶋柄・	1531	貝貝八	• Inpini		Contract	2010.TW					
6					1			e.									
7	活動代號	<	活動名稱			活動時間	送審結果										
8	S20080121A1002		5rt		2008/0	01/01 ~ 2008/01/01	積分通過										
9	S20080121A1002		5rt		2008/0	01/01 ~ 2008/01/01	送審中										
10	S20080121A1007		test activities		2008/0	01/21 ~ 2008/01/23	送審中										
1	S20080121A1008		13		2008/0	01/26~2008/01/27	送審中										
12	S20080121A1012	S.	dd		2008/0	01/24 ~ 2008/01/26	送審中										
13	\$ \$20080121A1013		test		2008/0	12.402 ~ 2008.402.402	送審中										
14	S20080121A1013		test		2008/0	2.102 ~ 2008.102.102	送審中										
15	S20080121A1015		dd		2008/0	01/22 ~ 2008/01/25	未送審										
16	5 S20080121A1017		111		2008/0	01/22 ~ 2008/01/22	未送審										
17	S20080121A1020		Sourth		2008/0	01/21 ~ 2008/01/21	未送審										
18	\$ \$20080121A1021		South Taiwan		2008/0	01/23 ~ 2008/01/23	未送審										
10	C20080121 & 1022		1		2008/	1/21~2008/01/23	送金山										