

台灣輔導與諮商學會繼續教育劃撥單填寫注意事項

劃撥單填寫注意事項：

★ 請於劃撥單上之通訊欄處註明

a. 劃撥款項之用途：

積分審查，並填寫 活動代碼，例如：積分審查，S20090102X1001。

b. 匯款單位之名稱：

學校請寫學校名稱及單位名稱，例如：王五大學學輔中心等，以此類推。

機構請寫機構名稱及單位名稱或收件人姓名，例如：李四基金會會計室收，或李四基金會張三收等，以此類推。

c. 收據抬頭之名稱：

學校請寫學校名稱，例如：王五大學，以此類推。

機構請寫機構名稱，例如：李四基金會。

請沿虛線剪下，並填寫寄款人姓名、地址、聯絡電話及通訊欄資訊，即可至郵局劃撥。

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單

收款帳號	0	0	0	6	4	0	8	3	金額 新台幣 (小寫)	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

通訊欄(限與本次存款有關事項)

1. 積分審查，活動代碼：

2. 匯款單位名稱：

3. 收據抬頭：

收款戶名	台灣輔導與諮商學會	
寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款		
姓名		
地址	□□□-□□	
電話	經辦局收款戳	

虛線內備供機器印錄用請勿填寫

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印錄請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據

收款帳號戶名

存款金額

電腦紀錄

經辦局收款戳